



KEUSOTE
Keski-Uudenmaan hyvinvointialue

Vuosi, jota raportti koskee

2024

Ajanjakso, jota raportti koskee

Touko-elokuu

Palveluyksikkö

Lyhytaikainen asuminen Tikkarelli

Palvelualue	Raportin laatija/-t	Onko palveluyksikön toimipisteissä käytössä päivittäisjohtamisen taulu?
IKVA - Ikääntyneiden ja vammaisten palvelut	Heidi Mäkisalo/Tiia Sarvasilta	Kyllä kaikissa toimipisteissä

ASIAKASPALAUTTEET

Onko tarkasteluajanjaksolla saapunut asiakaspalautteita?	Kuinka usein palveluyksikössä käydään läpi asiakaspalautteita?	Miten palveluyksikössä käydään läpi asiakaspalautteita?	Mitä negatiivisia aiheita tai ilmiöitä on tullut ilmi asiakaspalautteen perusteella?	Mitä positiivisia aiheita tai ilmiöitä on tullut ilmi asiakaspalautteen perusteella?	Mitä korjaavia toimenpiteitä asiakaspalautteiden perusteella on tehty tai suunniteltu tehtäväksi?
Kyllä, asiakaspalautteita on tullut Roidu-järjestelmän kautta/kirjattu Roidu-järjestelmään	Aina palautteen saapuessa;	Viikkopalaverissa yhdessä henkilöstön kanssa;	Roidun kautta ei ole tullut negatiivista palautetta. Negatiivisia kokemuksia on käsitelty keskustellen esim. normaalin yhteydenpidon tai palaverien avulla.	Lapsen voi turvallisesti jättää Tikkarelliin. Henkilökunta on ystävällistä. Tikkarellissa ollaan kiinnostuneita lapsen terapiaharjoitteista.	Asiakkaiden toimintamalleja on tarkennettu. Asiakkaiden ateriioihin on kiinnitetty tarkempaa huomiota. Yhteydenpitoa asiakkaiden läheisiin on lisätty.

ASIAKAS- JA POTILASTURVALLISUUDEN VAARATAPAHTUMAT

Onko tarkasteluajanjaksolla saapunut asiakas- tai potilasturvallisuuden vaaratapahtumailmoituksia?	Kuinka usein palveluyksikössä seurataan asiakas- ja potilasturvallisuuden vaaratapahtumailmoitusten toistuvia aiheita?	Millä tavoilla palveluyksikössä seurataan asiakas- ja potilasturvallisuuden vaaratapahtumailmoitusten toistuvia aiheita?	Mitä toistuvia aiheita/ilmiöitä on tullut esiin asiakas-/potilasturvallisuuden vaaratapahtumailmoituksissa?	Mitä korjaavia toimenpiteitä on tehty tai suunniteltu tehtäväksi?
Kyllä	Viikoittain	Asiat käsitellään työryhmien ja yksikön palaverissa.	Ilmoitukset ovat tulleet eri aiheista.	Kiinteistöön liittyvät korjaukset. Yksikön työnjakoa ja työn organisointia on tarkasteltu. Asiakkaiden toimintamalleja on tarkasteltu.

HENKILÖSTÖN RIITTÄVYYS

Onko henkilöstön riittävyydessä ollut poikkeamia?	Kuinka usein palveluyksikössä seurataan henkilöstön riittävyyttä?	Millä tavoilla palveluyksikössä seurataan henkilöstön riittävyyttä?	Minkälaisia poikkeamia ja kuinka paljon/usein poikkeamia on ollut henkilöstön riittävyydessä?	Mitä korjaavia toimenpiteitä on tehty tai suunniteltu tehtäväksi?
Kyllä	Päivittäin/työvuoroittain	Työvuorojen suunnitteluvaiheessa, Yksikön arjessa asia on kaikkien työntekijöiden vastuulla. Seuraavaa viikkoa, päivää ja työvuoroa arvioidaan henkilöstön riittävyyden näkökulmasta.	Äkilliset eripituiset poissaolot aiheuttavat työtehtävien uudelleen organisointia. Äkilliset poissaolot voivat aiheuttaa henkilöstövajausta. Myös asiakkaiden poikkeavat saapumis- ja lähtöajat voivat aiheuttaa henkilöstövajausta. Tarkasteluajanjaksolla on tullut tietoon yksi päivä, jolloin on klo 15-19 henkilöstömäärä ollut liian vähäinen.	Lasten vanhempia voidaan ohjeistaa tarkemmin muutostilanteissa, esim. mihin kellonaikaan asti lapselle on varattuna yksikössä työntekijä.

KÄSITTELYAJAT JA HOITOON TAI PALVELUUN PÄÄSY

Onko käsittelyajoissa ja/tai palveluun tai hoitoon pääsystä ollut poikkeamia?	Kuinka usein palveluyksikössä seurataan palveluyksikön vastuulla olevia käsittelyaikoja ja/tai palveluun tai hoitoon pääsyä?	Millä tavoilla käsittelyaikoja ja/tai palveluun tai hoitoon pääsyä palveluyksikössä seurataan?	Minkälaisia poikkeamia ja kuinka paljon/usein poikkeamia on ollut käsittelyajoissa ja/tai palveluun tai hoitoon pääsystä?	Mitä korjaavia toimenpiteitä on tehty tai suunniteltu tehtäväksi?
	Ei palveluyksikön vastuulla			

Jos tiedot käsittelyajoista, odotusajoista tai hoitoon ja palveluun pääsystä julkaistaan verkkosivuilla, lisää linkki sivulle.

MUISTUTUKSET, KANTELUT JA EPÄKOHTAILMOITUKSET

Onko tarkasteluajanjaksolla saapunut muistutuksia, kanteluja, henkilökunnan epäkohtailmoituksia, valvonta-asioita tai päätöksiä/ratkaisuja kanteluihin tai valvonta-asioihin?	Mitä toistuvia aiheita tai ilmiöitä on tullut esiin muistutuksissa, kanteluissa, henkilökunnan epäkohtailmoituksissa ja/tai valvonta-asioissa?	Onko muistutusten, kantelujen, henkilökunnan epäkohtailmoitusten, valvonta-asioiden tai kantelusta/valvonta-asiasta annetun päätöksen perusteella tehty korjaavia toimenpiteitä tai muutoksia palveluun?
Ei		