

Hakemus asiakasmaksun alentamisesta tai perimättä jättämisestä

Tällä lomakkeella voit hakea maksun alentamista tai perimättä jättämistä Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen asiakasmaksuista. Katso tarkemmat ohjeet hakemuksen lopusta.

Hakijan tiedot

Sukunimi ja etunimet	Henkilötunnus
Sähköpostiosoite	Puhelinnumero
Osoite	Alle 18-vuotiaiden lasten lukumäärä
Avio- tai avopuolison sukunimi ja etunimi	Avio- tai avopuolison henkilötunnus

Edunvalvoja, edunvaltuutettu tai valtakirjalla valtuutettu asianhoitaja

Sukunimi ja etunimet	Lisätiedot (tarvittaessa)
Sähköpostiosoite	Puhelinnumero
Osoite	

Maksua koskevat tiedot

Mitä maksua alentaminen koskee?
Mille ajalle tai mistä lähtien haet maksun alentamista tai perimättä jättämistä?
Perustelut maksun alentamiselle tai perimättä jättämiselle tai muita lisätietoja:
<input type="checkbox"/> Liitä hakemuksesi mukaan maksettu tai vielä maksamaton lasku/laskut, jota hakemuksesi koskee.

Menot

Menosi lasketaan hakemuksesi liitteiden perusteella. Liitä mukaan tarvittavat liitteet alla olevasti.	
Kopiot omista ja mahdollisen puolisosasi huomioitavista menoista <u>kahden viime kuukauden ajalta</u> :	
<input type="checkbox"/>	Kopiot tiliotteista
<input type="checkbox"/>	Kopio vuokra-/vastikelaskusta. <i>Menoina huomioidaan vain hoitovastike.</i>
<input type="checkbox"/>	Kopio viimeisimmästä vesilaskusta, jos ei sisälly vuokraan
<input type="checkbox"/>	Kopio viimeisimmästä sähkölaskusta, jos ei sisälly vuokraan
<input type="checkbox"/>	Kopio viimeisimmästä lämmityskustannusten laskusta, jos ei sisälly vuokraan tai sähkölaskuun
<input type="checkbox"/>	Kopio viimeisimmästä kotivakuutuksen laskusta
<input type="checkbox"/>	Kopio viimeisimmistä kotihoidon tukipalvelumaksuista ja päivätöimintamaksuista
<input type="checkbox"/>	Kopio viimeisimmästä turvapuuhelimen laskusta
<input type="checkbox"/>	Kopiot resepteistä ja kuiteista pitkäaikaisista lääkkeitä, jotka on määrätty sinulle vähintään 3 kuukaudeksi.
<input type="checkbox"/>	Kopiot edunvalvontakuluista viimeisen 2 kk ajalta
<input type="checkbox"/>	Ulosoton tai velkajärjestelyn maksupäätös tai maksusuunnitelma
<input type="checkbox"/>	Kopio elatusapumaksusta
<input type="checkbox"/>	Kopio lisäveromaksusta
<input type="checkbox"/>	Muut menot, mitkä?
<input type="checkbox"/>	Viimeisin esitetyt veroilmoitus, verotuspäätös tuloverotuksesta tai päätös perustoimeentulotuesta. <i>Dokumentista huomioidaan mm. asuntolainan korot, opintolainan korot ja auton ostoon liittyvät korot, jos siihen on myönnetty tukea vammaispalvelulain perusteella.</i>
<input type="checkbox"/>	Muu mahdollinen liite, mikä?

Tulot

Ilmoita tulot nettona*	Asiakas €/kk	Puoliso €/kk
Ansiotulo		
Eläkkeet		
Elatusapu/-tuki		
Puolisoiden välinen elatussopimus		
Vuokra-, korko- ja muut pääomatulot		
Kelan tuet/etuudet		
Muut tulot, mitkä?		

* Tilille tuleva raha, josta on vähennetty verot ja muut lakisääteiset maksut, kuten työeläke- ja työttömyysvakuutusmaksut.

Vireillä olevat etuudet (esim. asumistuki, elatustuki, eläkettä saavan hoitotuki)

Haettu etuus	
Mistä haettu ja milloin laitettu vireille	

Sitoumus	Vakuutan antamani tiedot oikeiksi. Annan suostumukseni siihen, että Keusote saa tiedot niistä minua koskevista salassa pidettävistä asiakirjoista, jotka ovat tarpeen asiakasmaksua käsiteltäessä.
	Pvm: Allekirjoitus ja nimen selvennys

Postita hakemus ja liitteet osoitteeseen Keski-Uudenmaan hyvinvointialue, PL 46, 05801 Hyvinkää. Päätös tehdään hakemuksen ja liitteiden perusteella 3 kuukauden sisällä hakemuksen saapumisesta.

Ohjeet hakijalle

Tällä lomakkeella voit hakea maksun alentamista tai perimättä jättämistä terveydenhuollon maksuja vain Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen (Keusote) asiakasmaksuista. Muiden palveluntuottajien, kuten Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin (HUS), asiakasmaksuja koskevilla asioilla ota yhteyttä kyseiseen palveluntuottajaan.

Asiakasmaksun alentamista tai perimättä jättämistä koskeva päätös perustuu aina yksilölliseen tilannearvioon ja harkintaan. Päätös tehdään määräajaksi, jonka puitteissa huomioidaan henkilön tulot ja säästöt sekä muu mahdollinen realisoitavissa oleva omaisuus, kuten rahastot/osakesijoitukset ym. Asiakasmaksun alentamisessa huomioidaan alla listatut, liittein todennetut kuukausittaiset maksut ja menot sekä varallisuusselvitys. Harkinnanvaraisista alennuksista ei myönnetä, mikäli asiakkaan talletusten kokonaismäärä on 2.000 € (kaksi tuhatta euroa) tai enemmän. (Asiakasmaksulaki 734/1992 ja Keski-Uudenmaan Hyvinvointialueen aluevaltuuston päätös 7.12.2023 § 319).

Maksun alentamisessa ja perimättä jättämisessä huomioitavat menot:

- Vuokra tai hoitovastike
- Vesi, sähkö ja lämmitys, jos eivät kuulut vuokraan
- Peruskotivaakutus
- Kotihoidon tukipalvelumaksut ja päivätoimintamaksut
- Turvapuhelin
- Pitkäaikaiset lääkkeet (yli 3 kk määrätyt, enintään vuotuisen lääkekaton verran)
- Edunvalvontakulut
- Ulosotto tai velkajärjestely
- Elatusmaksut
- Lisäveromaksu
- Asuntolainan korot, opintolainan korot ja auton ostoon liittyvät korot, jos siihen on myönnetty tukea vammaispalvelulain perusteella

Asiakkaan tulee hakemuksen käsittelyn aikana huolehtia tarvittaessa maksuajan muutoksen pyytämisestä. Asiakasmaksuihin voidaan harkinnanvaraisesti ja poikkeustilanteissa myöntää laskusta poikkeavaa maksuaikaa laskun saajan tai hänen asioidenhoitajansa niin pyytäessä. Maksuaikasopimuksen teon edellytyksenä on se, että asiakas on hoitanut mahdolliset aiemmat maksuaikasopimukset sovitusti. Myönnettyltä maksuajalta peritään viivästyskorkoa. Viivästyskorko laskutetaan erillisellä laskulla. Muutoksen haku: p. 019 226 0950, asiakaslaskut@keusote.fi.

Tietosuoja

Hakemuksen käsittelystä, hakemisesta ja asiakkuudesta muodostuu asiakas- ja potilasrekisteritietoja. Asiakas- ja/tai potilasrekisteritietoja käytetään palvelujen järjestämiseen ja toteuttamiseen. Lisäksi tietoja voidaan käyttää Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen oman toiminnan suunnitteluun ja tilastointitarpeisiin. Asiakas- ja potilasrekisterin tietoja voivat käyttää ainoastaan asiakkaan hoitoon ja palveluihin sekä siihen liittyviin tehtäviin osallistuva Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen henkilökunta. Henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan EU-yleistä tietosuojasetusta (2016/679) sekä muuta voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä. Asiakastiedot tallennetaan Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen asiakas- tai potilastietojärjestelmään sosiaalihuollon rekisteriin. Tietosuojaselosteet ja tietosuojaan liittyvät informoinnit ovat nähtävissä Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen toimipisteissä. Asiakkaalla on oikeus pyynnöstä tutustua, nähdä, tarkistaa ja oikaista itseään koskevia asiakas- ja potilasrekisteritietoja (EU-tietosuojasetus artiklat 12, 15, 16, 19). Lisätietoja tietosuojasta/lomakkeet omien oikeuksien toteuttamiseen [Tietosuoja ja tietopyynnöt](#).