



1. Rekisterin nimi	Hoitotarvikkeiden kotiinkuljetuksen asiakasrekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Keski- Uudenmaan sote- kuntayhtymä Sandelininkatu 1, PL 46 05800 Hyvinkää kirjaamo@keusote.fi
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja) ja yhteyshenkilöt	Rekisteristä vastaava henkilö: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja, terveystieteen ja sairaanhoidon palvelujohtaja pirjo.laitinen-parkkonen@keusote.fi Rekisterin yhteyshenkilöt: Kirsi Kosonen, sairaanhoitaja, kotihoito Kotona asumista tukevat palvelut kirsi.m.kosonen@keusote.fi
4. Organisaation tietosuojatiimin sähköpostiosoite	tietosuojavastaava@keusote.fi
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Hoitotarvikkeita tarvitsevien asiakkaiden hoitotarvikkeiden tilaaminen ja kotiin kuljettaminen. Tilausasiakas (Keusote) laatii vuosisuunnitelman tilausasiakkaidensa terveydenhuollon hoitotarvikkeiden kotiinkuljetuksesta. Hoitotarvikkeet tilataan sähköisesti eKauppa kotiinkuljetusjärjestelmän avulla (eKauppa). Järjestelmän tuottaa B.Braun Oy. Kotiinkuljetus tapahtuu PostNord Oy:n toimesta.
6. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)	eKauppa sisältää seuraavia tietoja tilausasiakkaan loppuasiakkaista - Henkilön etu- ja sukunimi - Postiosoite - Puhelinnumero - Sähköpostiosoite - Kulutussuunnitelma - Tiedot toimitetuista tilauksista Salassapidon perusteet: EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) Terveystietolaki (1326/2010) Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992) Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjojen laatimisesta ja säilyttämisestä (298/2009) Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007) Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994)



7. Tietojen säilytysajat	eKauppassa olevia tietoja säilytetään vain asiakkuuden voimassa olon ajan. Keusote vastaa tietojen tallennuksesta ja niiden poistamisesta järjestelmästä. Säilytys toteutetaan Keusoten arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti. Terveystieteiden tutkimuskeskuksen asiakirjojen säilytysajat STM Potilasasiakirja-asetus 298/2009, liite.
8. Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot saadaan lähetteitä laativilta tahoilta ja asiakkailta/potilailta tai näiden laillisilta edustajilta. Tiedot Keustoen laatimista toimituksista siirretään B. Braun Medical Oy:n SAP-toiminnanohjausjärjestelmästä eKauppaan tilausasiakkaan seuranta varten.
9. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	Tietoja ei luovuteta eikä siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Tilaustiedot siirretään B. Braun Medical Oy:n SAP toiminnanohjausjärjestelmään tapahtumakohtaisesti.
10. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta
11. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	Operatiiviset potilastietojärjestelmät (GFS, LifeCare, Pegasos th), jonne kirjataan tiedot tilauksesta. A. Sähköinen aineisto Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Potilas- ja asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen. B. Manuaalinen aineisto Arkistoissa ja yksiköissä on kulunvalvonta ja ovien lukitus. Asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja lukittavissa kaapeissa. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella. Toimeksiannosta ulkopuoliset palveluntuottajat käsittelevät henkilötietoja Keusoten lukuun sopimuksen edellyttämässä laajuudessa. Lisäksi rekisterin sähköisten tietojärjestelmien ja niiden palvelimien ylläpitotehtäviin ja sovellusasiantuntijatukeen liittyy toimeksiantoja. eKauppa: Rekisteriin pääsyyn oikeuttavat käyttöoikeudet ovat vain nimetyillä tilausasiakkaan ja B. Braun Medical Oy:n työntekijöillä. Kaikki palvelimet sijaitsevat Kooditehdas Oy:n lukituissa ja pääsyvalvotussa konesalissa. Palvelimelle pääsy sallitaan vain ylläpitäjille.



	<p>Tiedot on tallennettu tietojärjestelmään. B. Braun eKaupan Websivuilla käytetään ajantasaista sertifikaattipohjainen salaustekniikka.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none">• EU:n tietosuoja-asetus (2016/679)• Tietosuojalaki (2018/1050)
<p>12. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen (EU-tietosuoja-asetus artikla 12-15)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja. EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15-22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <p>a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai</p> <p>b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus</p> <p>Lisätietoja/pyyntölomakkeet (palautus Kirjaamoon) https://keski-uudenmaansote.fi-h.seravo.com/tietopyynnot/</p>



<p>13. Oikeus tiedon oikaisemiseen ja poistamiseen (EU tietosuoja-asetus, art. 16-17)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoa käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, sen tulee kertoa kieltäytymisen syyt. Kieltäytymisen tulee perustua aina lakiin. Jos kieltäytymiselle ei rekisteröidyn (asiakkaan) mielestä ole perusteita, hän voi tarvittaessa ottaa yhteyttä tietosuojavaltuutettuun https://tietosuoja.fi/ilmoitustietosuojavaltuutetulle</p> <p>Artiklan 17 mukaista poistamisoikeutta ei ole, koska käsittely tapahtuu 9 artiklan h kohdan mukaisessa tarkoituksessa ja 17 artiklan c kohdan mukaisesti.</p> <p>Lisätietoja/pyyntölomakkeet https://keski-uudenmaansote.fi-h.seravo.com/tietopyynnot/</p>
<p>14. Oikeus tehdä valitus</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvalfiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetukseen (2016/679 artikla 77).</p>
<p>15. Muut mahdolliset oikeudet (EU-tietosuojaasetus, artikla 77)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot ja verkkosivu Osoite: PL 800, 00520 Helsinki puh. 029 56 16670 http://www.tietosuoja.fi</p>