

KESKI-UUDENMAAN HYVINVOINTIALUEEN HENKILÖSTÖORGANISAATIO JA TOIMIVALLAN DELEGOINTI

Hyväksyntä: HYVINVOINTIALUEJOHTAJA 10.5.2024 § 24, VOIMASSA 10.5.2024 LUKIEN

OSA I JOHDANTO	9
1 LUKU JOHDANTO	9
1 § Hyvinvointialueen organisoituminen palvelualueisiin ja tulosalueisiin	9
OSA II HENKILÖSTÖORGANISAATIO	10
2 LUKU ORGANISAATORAKENNE	10
2 § Ikäihmisten ja vammaisten palvelualue	10
3 § Terveyspalvelut ja sairaanhoito palvelualue	10
4 § Aikuisten mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalvelut sekä lasten, nuorten ja perheiden palvelualue	10
5 § Järjestäjän palvelut -tulosalue	11
6 § Yhteiset palvelut -tulosalue	11
OSA III VIRANHALTIJOIDEN PÄÄTÖSVALTA	12
3 LUKU JÄRJESTÄJÄN PALVELUT -TULOSALUE	12
7 § Tieto- ja digijohtaja	12
8 § Rahoitus- ja talousjohtaja	12
9 § Johtajaylilääkäri, tutkimus- ja kehitysjohtaja	12
10 § Kehittämispäällikkö	13
11 § Laatupäällikkö	13
12 § Kestävän kasvun hankkeen hankejohtaja (väliaikaisesti voimassa 31.12.2025 saakka)	14
13 § ICT-aluepäällikkö (IT-kehittäminen)	14
14 § Tietohallintopäällikkö (tiedolla johtaminen)	14
15 § ICT-hankintapäällikkö	14
16 § Tietohallintopäällikkö (IT-kehittäminen)	14
17 § ICT-aluepäällikkö (IT-palvelut)	14
18 § Tietohallintopäällikkö (IT-infra)	15
19 § Integraatiojohtaja	15

20 § Valmiuspäällikkö	15
21 § Asiakkuuspäällikkö	16
22 § Asiakasohjauksen päällikkö	16
23 § Esihenkilö (lapsiperheiden ja nuorten asiakasohjaus)	17
24 § Sosiaalityöntekijä (lapsiperheiden ja nuorten asiakasohjaus)	17
25 § Asiakasohjaaja (lapsiperheiden ja nuorten asiakasohjaus, sosiaalihuollon ammattihenkilö)	18
26 § Esihenkilö (työikäisten asiakasohjaus)	18
27 § Vastaava sosiaalityöntekijä (taloudellinen tuki)	18
28 § Sosiaalityöntekijä (työikäisten asiakasohjaus)	18
29 § Asiakasohjaaja (työikäisten asiakasohjaus, sosiaalialan ammattihenkilö)	19
30 § Asiakassihteri (työikäisten asiakasohjaus)	19
31 § Koordinoiva esihenkilö (Ikäihmisten asiakasohjaus)	19
32 § Asiakasohjaaja (Ikäihmisten asiakasohjaus)	20
33 § Esihenkilö (sosiaali- ja kriisipäivystys)	20
34 § Vastaava kriisityöntekijä	21
35 § Vastaava sosiaalityöntekijä (sosiaali- ja kriisipäivystys)	21
36 § Sosiaalityöntekijä (sosiaali- ja kriisipäivystys)	21
37 § Sosiaaliohjaaja (sosiaali- ja kriisipäivystys)	21
4 LUKU YHTEISET PALVELUT -TULOSALUE	22
38 § Hallintojohtaja	22
39 § Henkilöstöjohtaja	22
40 § Tila- ja tukipalvelujohtaja	23
41 § HR-päällikkö, palvelussuhdeasiat	23
42 § HR-päällikkö, tiedolla johtaminen	23
43 § Henkilöstön kehittämispäällikkö, organisaation ja työelämänlaadun kehittäminen	23

44 § Henkilöstön kehittämispäällikkö, osaamisen ja johtamisen kehittäminen	23
45 § Työhyvinvointipäällikkö.....	23
46 § Rekrytoinnin erityisasiantuntija, Teamleader	24
47 § Viestintäpäällikkö	24
48 § Talouspäällikkö, Yhteiset palvelut	24
49 § Tietoturvapäällikkö.....	24
50 § Terveyspalvelut ja sairaanhoito -palvelualueen talouspäällikkö	24
51 § Palveluesihenkilö, talouspalvelut.....	24
52 § Laskuttaja	25
53 § Hankintapäällikkö.....	25
54 § Turvallisuuspäällikkö	25
55 § Hallintopäällikkö.....	25
56 § Tilahallintapäällikkö	25

OSA IV IKÄÄNTYNEIDEN JA VAMMAISTEN PALVELUT26

5 LUKU KOTONA ASUMISTA TUKEVAT PALVELUT	26
57 § Palvelujohtaja, Ikääntyneiden ja vammaisten palvelut.....	26
58 § Kotona asumista tukevien palvelujen päällikkö.....	26
59 § Koordinoiva esihenkilö, Geriatriinen keskus.....	26
60 § Koordinoiva esihenkilö, Kotona asumisen tukipalvelut	26
61 § Virkasuhteinen erityisasiantuntija, kotona asumisen tukipalvelut	27
62 § Koordinoiva esihenkilö, Kotihoito ja Arviointi- ja kotikuntoutuspalvelu	27
63 § Toimintayksikön esihenkilö, Geriatriinen keskus/gerontologinen sosiaalityö.....	28
64 § Toimintayksikön esihenkilö, Geriatriinen keskus/päivätoiminta, omaishoidon sijaisapu	28
65 § Toimintayksikön esihenkilö, kotihoito	28
66 § Virkasuhteinen sosiaalityöntekijä, geriatriinen keskus.....	28

67 § Virkasuhteinen sosiaaliohjaaja, geriatrinen keskus, sosiaalihuollon ammattihenkilö.....	29
68 § Erityissosiaaliohjaaja, geriatrinen keskus	29
69 § Virkasuhteinen sosiaaliohjaaja, perhehoito.....	29
70 § Virkasuhteinen sosiaaliohjaaja, veteraanityö	29
6 LUKU IKÄÄNTYNEIDEN ASUMISPALVELUT	29
71 § Ikääntyneiden asumispalvelujen päällikkö.....	29
72 § Koordinoiva esihenkilö, Ikääntyneiden asumispalvelut, omat palvelut	30
73 § Koordinoiva esihenkilö, Ikääntyneiden asumispalvelut, ostopalvelut.....	30
74 § Toimintayksikön esihenkilö, Ikääntyneiden asumispalvelut.....	31
75 § Asumispalvelukoordinaattori, Ikääntyneiden asumispalvelut	31
76 § Asumispalveluiden tarkastaja.....	31
77 § Erityisasiantuntija.....	32
7 LUKU VAMMAISPALVELUT	32
78 § Vammaispalvelujen päällikkö	32
79 § Koordinoiva esihenkilö, vammaispalvelut, ostopalvelut.....	32
80 § Koordinoiva esihenkilö, vammaissosiaalityö.....	33
81 § Koordinoiva esihenkilö, vammaispalvelut, asumispalvelu, perhehoito ja päiväaikainen toiminta	33
82 § Esihenkilö, vammaispalvelut, Sosiaalityö.....	33
83 § Esihenkilö, vammaispalvelut, henkilökohtainen apu.....	34
84 § Esihenkilö, vammaispalvelut, päiväaikainen toiminta	34
85 § Esihenkilö, vammaispalvelut, asumispalvelut.....	34
86 § Esihenkilö, vammaispalvelut, perhehoito.....	34
87 § Sosiaalityöntekijä	35
88 § Sosiaaliohjaaja.....	35
OSA V TERVEYSPALVELUT JA SAIRAANHOITO	36

8 LUKU KLIINiset tukipalvelut	36
89 § <i>Kliinisten tukipalveluiden asiakkuuspäällikkö</i>	36
90 § <i>Tartuntataudeista vastaava lääkäri</i>	36
91 § <i>Esihenkilö</i>	37
9 LUKU Kuntoutuspalvelut	37
92 § <i>Kuntoutuspalvelujen päällikkö</i>	37
93 § <i>Kuntoutuspalvelujen ylilääkäri</i>	37
94 § <i>Kuntoutuspalvelujen koordinoiva esihenkilö</i>	38
95 § <i>Esihenkilö</i>	38
96 § <i>Lääkäri</i>	38
10 LUKU Avopalvelut	38
97 § <i>Avopalvelujen päällikkö</i>	38
98 § <i>Koordinoiva hoitotyön esihenkilö</i>	39
99 § <i>Avopalvelujen ylilääkäri /Ylihammaslääkäri</i>	39
100 § <i>Hoitotyön esihenkilö</i>	40
101 § <i>Lääkäri</i>	40
11 LUKU Sairaalapalvelut	40
102 § <i>Sairaalapalvelujen päällikkö</i>	40
103 § <i>Ylilääkäri</i>	40
104 § <i>Koordinoiva hoitotyön esihenkilö</i>	41
105 § <i>Hoitotyön esihenkilö</i>	41
OSA VI AIKUisten, MIELENTERVEYS-, PÄIHDE- JA SOSIAALIPALVELUT SEKÄ LASTEN, NUORTEN JA PERHEIDEN PALVELUT	42
12 LUKU Aikuisten MIELENTERVEYS-, PÄIHDE- JA SOSIAALIPALVELUT	42
106 § <i>Aikuisten mielenterveys-, päihde-, ja sosiaalipalvelujen päällikkö</i>	42

107 § Aikuisten mielenterveys-, päihde-, ja sosiaalipalvelujen koordinoiva esihenkilö; aikuissosiaalityö, nuorten aikuisten jälkihuolto ja sosiaalinen kuntoutus	42
108 § Aikuissosiaalityön esihenkilö.....	42
109 § Aikuissosiaalityön sosiaalityöntekijä	43
110 § Aikuissosiaalityön erityissosiaaliohjaaja ja sosiaaliohjaaja.....	43
111 § Aikuissosiaalityön etuuskäsittelijä	44
112 § Sosiaalisen kuntoutuksen esihenkilö	44
113 § Sosiaalisen kuntoutuksen sosiaaliohjaaja ja ohjaaja.....	44
114 § Jälkihuollon esihenkilö.....	44
115 § Jälkihuollon sosiaalityöntekijä	45
116 § Jälkihuollon erityissosiaaliohjaaja	45
117 § Aikuisten mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalvelujen koordinoiva esihenkilö; mielenterveys- ja päihdepalvelut, asumispalvelut	46
118 § Mielenterveys- ja päihdepalvelujen esihenkilö	46
119 § Asumispalvelujen esihenkilö	46
120 § Asumispalvelujen asumispalvelukoordinaattori	47
121 § Asumispalvelujen erityissosiaaliohjaaja, asumispalvelun tiimivastaava ja vastaava ohjaaja.....	47
13 LUKU PERHEKESKUSPALVELUT	47
122 § Perhekeskuspalvelujen päällikkö	47
123 § Koordinoiva esihenkilö; perhesosiaalityö, perhetyö, kotipalvelu ja perheoikeudellinen yksikkö.....	48
124 § Perhesosiaalityön esihenkilö.....	48
125 § Perhesosiaalityön sosiaalityöntekijä	49
126 § Perhesosiaalityön erityissosiaaliohjaaja	50
127 § Perhetyön ja ammatillisen tukihenkilötyön esihenkilö	50
128 § Lapsiperheiden kotipalvelun ja varhaisen perhetyön esihenkilö.....	50
129 § Lapsiperheiden kotipalvelun asiakasohjaaja	50

130 § Perheoikeudellisen yksikön esihenkilö	51
131 § Perheoikeudellisen yksikön lastenvalvoja	51
132 § Perheoikeudellisen yksikön sosiaalityöntekijä	51
133 § Perheoikeudellisen yksikön sosiaaliohjaaja.....	51
134 § Koordinoiva esihenkilö; perheneuvola, nuorisoasema ja neuvolapsykologit	51
135 § Perheneuvolan esihenkilö ja nuorisoaseman esihenkilö	52
136 § Perheneuvolan ja nuorisoaseman virassa oleva sosiaalihuollon ammattihenkilö.....	52
137 § Koordinoiva esihenkilö, neuvola, koulu- ja opiskeluterveydenhuolto	52
138 § Neuvolan esihenkilö ja koulu- ja opiskeluterveydenhuollon esihenkilö	52
139 § Koordinoiva esihenkilö, opiskeluhuollon kuraattori- ja psykologipalvelut ja koulun tuki	53
140 § Opiskeluhuollon kuraattori- ja psykologipalvelujen ja koulun tuen esihenkilö	53
14 LUKU LASTENSUOJELUN PALVELUT	53
141 § Lastensuojelun päällikkö.....	53
142 § Lastensuojelun johtava asiantuntija	54
143 § Lastensuojelun avohuollon ja sijaishuollon esihenkilö	54
144 § Lastensuojelun sosiaalityöntekijä	54
145 § Lastensuojelun erityissosiaaliohjaaja	55
146 § Perhehoitoyksikkö Pihlajan esihenkilö.....	55
147 § Lastensuojelun vastaanotto- ja arviointityön palveluesihenkilö ja kuntouttavan työn palveluesihenkilö.....	56
148 § Lastensuojeluyksikön esihenkilö	56
149 § Lastensuojeluyksikön esihenkilön määräämä hoito- ja kasvatushenkilökuntaan kuuluva.....	56
150 § Tehostetun perhetyön esihenkilö	56

LIITE 1: HENKILÖSTÖ- JA ESIHENKILÖPÄÄTÖKSET

OSA I JOHDANTO

1 Luku Johdanto

1 § Hyvinvointialueen organisoituminen palvelualueisiin ja tulosalueisiin

Hyvinvointialueen toiminnassa noudatetaan soveltuvan lainsäädännön, hallintosäännön ja tämän toimintasäännön määräyksiä. Hyvinvointialueen toiminta on jaettu palvelualueisiin ja tulosalueisiin.

Palvelualueet ovat:

- Ikäihmisten ja vammaisten palvelut
- Aikuisten mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalvelut sekä lasten, nuorten ja perheiden palvelut
- Terveyspalvelut ja sairaanhoito

Palvelualueiden ulkopuoliset, järjestämistä ja tuotantoa tukevat ja hyvinvointialuejohtajan alaisuudessa toimivat tulosalueet ovat:

- Järjestäjän palvelut
- Yhteiset palvelut

Hallintosäännön 24 §:n mukaan hyvinvointialueen toiminta organisoidaan tarkemmin hyvinvointialuejohtajan päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 23 §:n mukaan hyvinvointialuejohtaja vahvistaa hyvinvointialueen henkilöstöorganisaatio ja toimivallan siirrot -dokumentin (delegointisääntö), jossa määritetään tarkemmin hyvinvointialueen henkilöstöorganisaatio sekä kunkin viranhaltijan päätösvalta sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädännön mukaisissa yksilöasioissa sekä muissa kyseisen viranhaltijan tehtäviin kuuluvissa asioissa.

OSA II HENKILÖSTÖORGANISAATIO

2 Luku Organisaatorakenne

2 § Ikäihmisten ja vammaisten palvelualue

Ikäihmisten ja vammaisten palvelualue jakautuu Ikäihmisten seuraaviin tulosalueisiin ja tulosityksiköihin:

- Kotona asumista tukevat palvelut (tulosalue)
- Ikääntyneiden asumispalvelut (tulosalue)
- Vammaisten palvelut (tulosalue)
 - Vammaissosiaalityö (tulosityksikkö)
 - Päiväaikainen toiminta (tulosityksikkö)
 - Asumispalvelut (tulosityksikkö)

3 § Terveyspalvelut ja sairaanhoito palvelualue

Terveyspalvelut ja sairaanhoito – palvelualue jakautuu seuraaviin tulosalueisiin ja tulosityksiköihin:

- Kliiniset tukipalvelut (tulosalue)
 - Infektio- ja tartuntatautiyksikkö (tulosityksikkö)
 - Diagnostiset palvelut (tulosityksikkö)
 - Muut kliiniset tukipalvelut (tulosityksikkö)
- Kuntoutuspalvelut (tulosalue)
 - Apuvälinepalvelut (tulosityksikkö)
 - Kuntoutustoiminnat (tulosityksikkö)
 - Keusoten Kuntoutuskeskus (tulosityksikkö)
- Avopalvelut (tulosalue)
 - Avosairaanhoidon vastaanottopalvelut (tulosityksikkö)
 - Suun terveydenhuolto (tulosityksikkö)
 - Mielensterveys- ja päihde sekä perhekeskuksen lääketieteellinen tuki (tulosityksikkö)
- Sairaalapalvelut (tulosalue)
 - Keski-Uudenmaan sairaala (tulosityksikkö)
 - Kotisairaala (tulosityksikkö)
 - Kotona asumisen ja kuntoutuksen lääketieteellinen tuki (tulosityksikkö)

4 § Aikuisten mielensterveys-, päihde- ja sosiaalipalvelut sekä lasten, nuorten ja perheiden palvelualue

Aikuisten mielensterveys-, päihde- ja sosiaalipalvelut sekä lasten, nuorten ja perheiden palvelualue jakautuu seuraaviin tulosalueisiin ja tulosityksiköihin:

- Aikuisten mielensterveys, päihde- ja sosiaalipalvelut (tulosalue)
 - Aikuisten sosiaalipalvelut ja työhön kuntoutus (tulosityksikkö)
 - Mielensterveys- ja päihdepalvelut (tulosityksikkö)
- Perhekeskuspalvelut (tulosalue)
- Lastensuojelun palvelut (tulosalue)

5 § Järjestäjän palvelut -tulosalue

Järjestäjän palvelut –tulosalue jakaantuu seuraaviin tulosityksiköihin:

- Talous
- Vaikuttavuus
- Integraatio
- Tieto

Tulosalueella on johtotiimi, jonka puheenjohtajuus on kiertävä. Tulosityksiköt voivat jakautua vastuuyksiköihin. Vastuuyksikkö voi jakautua yksiköihin.

Tulosityksiköt jakautuvat seuraaviin vastuuyksiköihin:

- Vaikuttavuus ja ohjaus
 - TKIO
 - Strateginen kehittäminen
 - Laatu- ja valvonta
 - Potilas- ja sosiaaliasiavastaavatoiminta
- Tieto
 - Tieto ja järjestäminen
 - Kehittäminen
- Integraatio
 - Asiakasohjaus
 - Asiakkuudet
 - Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen

6 § Yhteiset palvelut -tulosalue

Yhteisten palveluiden tulosalueen toimintaa yhteensovittaa hallintojohtaja. Tulosalueella on seuraavat tulosityksiköt:

- Hyvinvointialueen johto
- Demokratia- ja hallintopalvelut
- Henkilöstöpalvelut
- Talouspalvelut
- ICT-palvelut
- Viestintäpalvelut sekä
- Tila- ja tukipalvelut

OSA III Viranhaltijoiden päätösvalta

3 Luku Järjestäjän palvelut -tulosalue

7 § Tieto- ja digijohtaja

1. vastaa järjestäjän kokonaisuuden strategisesta valmistelusta ja ohjauksesta yhteisen kokonaisuuden ja tilannekuvan muodostamiseksi yhteistyössä järjestäjävastuullisten kanssa.
2. vastaa järjestäjän toiminnallisen ja taloudellisen tiedon yhteensovittamisesta.
3. vastaa tiedolla johtamisesta ja vaikuttavuustiedosta.
4. vastaa tuotantotapa-analytiikasta (strategiset hankinnat).
5. vastaa palvelujen verkostosuunnitelmasta (ohjelmataso koordinointi)
6. vastaa hyvinvointialueen investointisuunnittelun koordinoinnista tietoperusteisesti.
7. vastaa tuottavuuden suunnittelusta, ohjeistuksesta ja kehittämisestä (ohjelmataso).
8. vastaa hyvinvointialueen tietohallinnon suunnittelusta, ohjeistuksesta, kehittämisestä ja toteutuksesta ja johtaa vastuullaan olevaa verkostotoimintaa.
9. päättää muista tietohallintoon liittyvistä asioista siltä osin kuin tehtävää ei ole määrätty muulle taholla.
10. päättää käytöstä poistetun tai muun irtaimen ICT-omaisuuden luovuttamisesta ja vuokraamisesta.
11. vastaa tietoturvan teknisen näkökulman toteuttamisesta; ja
12. käyttää välittömän alaisensa päätösvaltaa tämän ollessa estyneenä, ellei alaiselle ole erikseen määrätty sijaista.

8 § Rahoitus- ja talousjohtaja

1. vastaa hyvinvointialueen talouspalvelutuotannon johtamisesta; taloussuunnittelu, tilinpäätös, raportointi, sisäinen laskenta, osto- ja myyntilaskutus.
2. vastaa järjestäjän taloudellisen tiedon oikeellisuudesta osana järjestäjän tietotuotantoa.
3. vastaa investointisuunnitelman laatimisesta yhteistyössä tila- ja tukipalvelujohtajan kanssa.
4. vastaa hyvinvointialueen rahoituksesta; pitkäaikainen lainanotto sekä lyhytaikainen lainanotto maksuvalmiuden turvaamiseksi.
5. vastaa investointisuunnitelman laadintaprosessista.
6. vastaa riskienhallinnan suunnittelusta, ohjeistuksesta, kehittämisestä ja toteutuksesta ja johtaa vastuullaan olevaa verkostotoimintaa.
7. päättää tilien avaamisesta ja sulkemisesta sekä maksuliikenteen järjestämisen edellyttämistä sopimuksista.
8. päättää saatavan tileistä poistamisesta ja perinnästä luopumisesta.
9. päättää muista talouteen ja rahoitukseen liittyvistä asioista siltä osin kuin tehtävää ei ole määrätty muulle taholle; ja
10. käyttää välittömän alaisensa päätösvaltaa tämän ollessa estyneenä, ellei alaiselle ole erikseen määrätty sijaista.

9 § Johtajaylilääkäri, tutkimus- ja kehitysjohtaja

1. vastaa hyvinvointialuestrategian valmistelun, seurannan ja arvioinnin kokonaisuudesta.

2. toimii hyvinvointialueen vastaavana lääkärinä, vastaten lääketieteellisen hoidon laadusta, potilasturvallisuudesta ja vaikuttavuudesta.
3. vastaa hyvinvointialueen tutkimus-, kehittämis- ja innovaatiotoiminnan johtamisesta, ohjauksesta ja kehittämisestä ja siihen liittyvästä kansallisesta ja kansainvälisestä verkostotyöstä (järjestämistehtävä).
4. vastaa hyvinvointialueen järjestämisen ohjauksen vaikuttavuusperusteisuudesta.
5. vastaa prosessiarkkitehtuurin mukaisesta palveluketjujen ohjausmallien rakentamisesta ja ohjauksesta yhteistyössä palveluketjujen omistajien kanssa (järjestämistehtävä).
6. vastaa hyvinvointialueen laadunhallinnan ja omavalvonnan johtamisesta ja ohjauksesta ml. asiakas- ja potilasturvallisuus (järjestämistehtävä).
7. vastaa sosiaali- ja potilasasiavastaava toiminnan kokonaisuudesta.
8. päättää luvan antamisesta tieteellisiin tutkimuksiin, selvityksiin ja opinnäytetöihin sekä tietojen luovuttamisesta tähän tarkoitukseen.
9. päättää ulkopuolisen erillisrahoituksen hakemisesta sen jälkeen, kun asiaa on käsitelty johtoryhmän kanssa.
10. päättää ulkopuolisen tutkimusrahoituksen hakemisesta.
11. vastaa terveydenhuollon rekisterinpitäjyydestä; ja
12. käyttää välittömän alaisensa päätösvaltaa tämän ollessa estyneenä, ellei alaiselle ole erikseen määrätty sijaista.

10 § Kehittämispäällikkö

Järjestäjä ja integraatio - ulottuvuus

1. vastaa strategia- ja järjestäjätoiminnan koordinoinnista.
2. vastaa prosessiarkkitehtuurin ja palveluketjujen ohjausmallin rakentumisesta järjestäjän työkaluksi.

Hyvinvointialueen kokonaiskehittäminen

3. vastaa kehittämisen sekä hyvinvointialueen hankesalkun kokonaiskoordinoinnista ylimmän johdon työkaluksi yhteistyössä tietohallinnon vastuuhenkilön kanssa.
4. vastaa TKI-rakenteiden ja vaikuttavuusperustaisen ohjauksen kehittämisestä.
5. vastaa ulkopuolisen kehitysrahoituksen koordinoinnista.
6. vastaa johtamansa edellä mainitun kokonaisuuden toiminnasta, henkilöstöstä ja taloudesta; ja
7. päättää tehtäviinsä kuuluvista sopimuksista, sitoumuksista, sekä hankinnoista, hankintasopimuksista ja -sitoumuksista, joiden arvo on enintään 50.000 euroa.

11 § Laatupäällikkö

1. vastaa hyvinvointialueen laadunhallinnan kokonaisuudesta, kehittämisestä, seurannasta ja arvioinnista.
2. vastaa hyvinvointialueen valvonnan ja omavalvonnan kokonaisuudesta, kehittämisestä, seurannasta ja arvioinnista.
3. vastaa hyvinvointialueen sosiaali- ja potilasasiavastaava toiminnasta.
4. vastaa asiavastuunsa piiriin kuuluvasta toiminnasta, henkilöstöstä ja taloudesta
5. päättää tehtäviinsä kuuluvista sopimuksista, sitoumuksista, sekä hankinnoista, hankintasopimuksista ja -sitoumuksista, joiden arvo on enintään 50.000 euroa.

6. käyttää välittömän alaisensa päätösvaltaa tämän ollessa estyneenä, ellei alaiselle ole erikseen määrätty sijaista.

12 § Kestävän kasvun hankkeen hankejohtaja *(väliaikaisesti voimassa 31.12.2025 saakka)*

1. vastaa kestävän kasvun hankkeen piiriin kuuvasta toiminnasta, henkilöstöstä ja taloudesta; ja
2. päättää tehtäviinsä kuuluvista sopimuksista, sitoumuksista, sekä hankinnoista, hankintasopimuksista ja -sitoumuksista, joiden arvo on enintään 100 000 euroon saakka.

13 § ICT-aluepäällikkö (IT-kehittäminen)

1. vastaa asiavastuunsa piiriin kuuluvasta toiminnasta, henkilöstöstä ja taloudesta.
2. päättää tehtäviinsä kuuluvista sopimuksista, sitoumuksista, sekä hankinnoista, hankintasopimuksista ja -sitoumuksista, joiden arvo on enintään 50 000 euroa; ja
3. käyttää välittömän alaisensa päätösvaltaa tämän ollessa estyneenä, ellei alaiselle ole erikseen määrätty sijaista.

14 § Tietohallintopäällikkö (tiedolla johtaminen)

1. vastaa asiavastuunsa piiriin kuuluvasta toiminnasta, henkilöstöstä ja taloudesta.
2. päättää tehtäviinsä kuuluvista sopimuksista, sitoumuksista, sekä hankinnoista, hankintasopimuksista ja -sitoumuksista, joiden arvo on enintään 50 000 euroa; ja
3. käyttää välittömän alaisensa päätösvaltaa tämän ollessa estyneenä, ellei alaiselle ole erikseen määrätty sijaista.

15 § ICT-hankintapäällikkö

1. vastaa asiavastuunsa piiriin kuuluvasta toiminnasta, henkilöstöstä ja taloudesta.
2. päättää tehtäviinsä kuuluvista sopimuksista, sitoumuksista, sekä hankinnoista, hankintasopimuksista ja -sitoumuksista, joiden arvo on enintään 50 000 euroa; ja
3. käyttää välittömän alaisensa päätösvaltaa tämän ollessa estyneenä, ellei alaiselle ole erikseen määrätty sijaista.

16 § Tietohallintopäällikkö (IT-kehittäminen)

1. vastaa asiavastuunsa piiriin kuuluvasta toiminnasta, henkilöstöstä ja taloudesta.
2. päättää tehtäviinsä kuuluvista sopimuksista, sitoumuksista, sekä hankinnoista, hankintasopimuksista ja -sitoumuksista, joiden arvo on enintään 50 000 euroa; ja
3. käyttää välittömän alaisensa päätösvaltaa tämän ollessa estyneenä, ellei alaiselle ole erikseen määrätty sijaista.

17 § ICT-aluepäällikkö (IT-palvelut)

1. vastaa asiavastuunsa piiriin kuuluvasta toiminnasta, henkilöstöstä ja taloudesta.

2. päättää tehtäviinsä kuuluvista sopimuksista, sitoumuksista, sekä hankinnoista, hankintasopimuksista ja -sitoumuksista, joiden arvo on enintään 100 000 euroa; ja
3. käyttää välittömän alaisensa päätösvaltaa tämän ollessa estyneenä, ellei alaiselle ole erikseen määrätty sijaista.

18 § Tietohallintopäällikkö (IT-infra)

1. vastaa asiavastuunsa piiriin kuuluvasta toiminnasta, henkilöstöstä ja taloudesta.
2. päättää tehtäviinsä kuuluvista sopimuksista, sitoumuksista, sekä hankinnoista, hankintasopimuksista ja -sitoumuksista, joiden arvo on enintään 50 000 euroa; ja
3. käyttää välittömän alaisensa päätösvaltaa tämän ollessa estyneenä, ellei alaiselle ole erikseen määrätty sijaista.

19 § Integraatiojohtaja

1. vastaa hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen sekä integraatio ja yhdyspintatyön strategisesta johtamisesta ja ohjauksesta (järjestämistehtävä).
2. vastaa väestön hyvinvoinnin ja terveydentilan arvioinnista, seurannasta ja edistämisestä (järjestämistehtävä).
3. vastaa asiakkuuksien johtamisesta, asiakkuuden hallinnan kokonaisuudesta, sen seurannasta ja arvioinnista hyvinvointialueella (järjestämistehtävä).
4. vastaa asiakasohjauksen strategisesta johtamisesta ja ohjauksesta (järjestämistehtävä).
5. vastaa asiakasohjauksyksikön palvelujen strategisesta johtamisesta, ohjauksesta, suunnittelusta ja ennakoinnista (järjestämistehtävä).
6. vastaa palveluketjujen vertikaalisesta ja horisontaalisesta integroinnista ja ohjaamisesta yhteistyössä palveluketjujen omistajien kanssa (järjestämistehtävä).
7. vastaa hyvinvointialueen osallisuus ja vaikuttaminen kokonaisuudesta (järjestämistehtävä).
8. vastaa hyvinvointialueen valmiuden ja varautumisen toteutumisesta sekä ennakoinnista HVA tasolla.
9. vastaa palvelustrategian valmistelusta, seurannasta ja arvioinnista.
10. vastaa johtamansa hyvinvoinnin, terveyden ja asiakkuuksien kokonaisuuden toiminnasta, henkilöstöstä ja taloudesta; ja
11. käyttää välittömän alaisensa päätösvaltaa tämän ollessa estyneenä, ellei alaiselle ole erikseen määrätty sijaista.

20 § Valmiuspäällikkö

1. vastaa hyvinvointialueen varautumisen ja valmiuden suunnittelusta, hallinnoinnista ja koordinoinnista.
2. vastaa hyvinvointialueen varautumisesta ja jatkuvuudenhallinnasta sekä huolehtii hyvinvointialueen kokonaisvalmiuteen ja kriisinhallintaan tähtäävien varautumisjärjestelyjen ohjaamisesta ja kehittämisestä.
3. vastaa hyvinvointialueen akuuttien valmius- ja varautumisasioiden ja häiriötilanteiden hoitamisesta sekä toiminnan koordinoinnista; ja

4. huolehtii hyvinvointialueen kokonaisvalmiuden ja varautumisen koordinoinnista sekä näihin liittyvistä yhteistoimintakysymyksistä.

21 § Asiakkuuspäällikkö

1. vastaa asiavastuunsa piiriin kuuluvasta toiminnasta, henkilöstöstä ja taloudesta.
2. päättää tehtäviinsä kuuluvista sopimuksista, sitoumuksista, sekä hankinnoista, hankintasopimuksista ja -sitoumuksista, joiden arvo on enintään 50 000 euroa.
1. käyttää välittömän alaisensa päätösvaltaa tämän ollessa estyneenä, ellei alaiselle ole erikseen määrätty sijaista.
2. Vastaa jatkuvan parantamisen (esim. LEAN) toiminnan valmentaminen, kehittäminen ja koordinointi hyvinvointialuetasolla.
3. Vastaa jatkuvan parantamisen (esim. LEAN) valmennuksen ja valmentajien verkoston koordinointi, kehittäminen ja ohjaus; ja
4. Vastaa asiakaskokemuksen johtamisen hallinnointi, kehittäminen, koordinointi ja ohjaus hyvinvointialuetasolla.

Asiakasohjaus -yksikkö

22 § Asiakasohjauksen päällikkö

1. vastaa asiavastuunsa piiriin kuuluvasta toiminnasta, henkilöstöstä ja taloudesta.
2. vastaa asukas-, asiakas- ja potilaslähtöisen yhteistyön kehittämisestä ja koordinoinnista muiden palveluiden sekä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen sekä asiakkuuksien johtamisen yhdyspinnoilla.
3. vastaa ikäryhmäkohtaisten (pysyvät segmentit) palveluketjujen ja asiakasryhmien hallinnasta ja koordinoimisesta yhteistyössä palvelualueiden palveluketjuista vastaavien päälliköiden kanssa.
4. päättää tehtäviinsä kuuluvista sopimuksista, sitoumuksista, sekä hankinnoista, hankintasopimuksista ja -sitoumuksista, joiden arvo on enintään 50 000 euroa.
5. vastaa sosiaalihuollon asiakaslain perusteella tehtyyn muistutukseen ja terveydenhuollon potilaslain mukaiseen muistutukseen tai muuhun asiakaspalautteeseen asioissa suorien alaistensa ja vastuullaan olevan toiminnan osalta.
6. päättää asiakasohjauksen vahingonkorvausten myöntämisestä 10 000 euroa asti asiakasohjauksen esimiehen valmistelun perusteella.
7. päättää palveluntuottajan hyväksymisestä dynaamiseen hankintarekisteriin
8. Vastaa vastualueellaan käytössä olevien tukipalveluja tuottavien yritysten ohjauksen ja neuvonnan sekä valvontakäyntien ja valvontaan liittyvien tapaamisten ja selvitysten suunnittelusta ja toteuttamisesta.
9. Toimivalta antaa vastualueellaan käytössä olevien tukipalvelujen palveluntuottajille tai toimintayksiköille toimenpidekehotuksia ja suosituksia; ja
10. käyttää välittömän alaisensa päätösvaltaa tämän ollessa estyneenä, ellei alaiselle ole erikseen määrätty sijaista.

23 § Esihenkilö (lapsiperheiden ja nuorten asiakasohjaus)

1. päättää ja allekirjoittaa oman toimintayksikkönsä sopimukset ja päättää sosiaalihuoltolain mukaisten ostopalvelujen käytöstä.
2. päättää selvitysten, lausuntojen ja vastineiden antamisesta omaan toimintayksikkönsä liittyvissä toiminnallisissa ja asiakaskohtaisissa asioissa.
3. päättää asiakastietoihin tai potilastietoihin pyydytyistä oikaisuista.
4. päättää tietopyynnön kohteena olevien tietojen käsittelystä ja luovuttamisesta.
5. vastaa sosiaalihuollon asiakaslain perusteella tehtyyn muistutukseen ja terveydenhuollon potilaslain mukaiseen muistutukseen tai muuhun asiakaspalautteeseen asioissa suorien alaistensa osalta.
6. päättää vahingonkorvausten myöntämisestä 500 euroon saakka sosiaalityöntekijän/ asiakasohjaajan valmistelun perusteella.
7. toimii lastensuojelulain 13 §:ssä tarkoitamana johtavana viranhaltijana
8. antaa määräyksen päästä asiakkaan asuntoon tai muuhun olinpaikkaan huollon tarpeen selvittämiseksi (sosiaalihuoltolaki 710/1982 41 §)

Päättää lapsen asiasta vastaavan sosiaalityöntekijän valmistelun perusteella:

1. lapsen sijaishuoltoapaikan muuttamisesta kiireellisen sijoituksen aikana (lastensuojelulaki 43 § 3 mom.).
2. käyttää kaikkea sitä päätösvaltaa, mitä alaisillaan on.

24 § Sosiaalityöntekijä (lapsiperheiden ja nuorten asiakasohjaus)

1. päättää sijoituksesta kiireellisenä avohuollon tukitoimenpiteenä (lastensuojelulaki 37 b §).
2. päättää kiireellisen sijoituksen sijasta tehtävästä kiireellisen avohuollon tukitoimipäätöksestä (lastensuojelulaki 37 b §).
3. päättää sosiaalihuoltolain 46 § mukaisista erityistä tukea tarvitsevien asiakkaiden hoidon ja huolenpidon turvaavista palveluista.
4. päättää sijoituksesta avohuollon tukitoimenpiteenä (lastensuojelulaki 37b §).
5. päättää kiireellisen sijoituksen sijasta tehtävästä kiireellisen avohuollon tukitoimipäätöksestä (lastensuojelulaki 37b §).
6. päättää lapsen kiireellisestä sijoituksesta (lastensuojelulaki 38 § 1 mom).
7. päättää lapsen kiireellisen sijoituksen lopettamisesta (lastensuojelulaki 39 § 1 mom).
8. päättää olinpaikan ilmoittamatta jättämisestä (lastensuojelulaki 62 §3 mom.).
9. päättää virka-avun pyytämisestä (laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 22 §).
10. päättää kiireellisen virka-avun antamisesta (hallintolaki 10 §)
11. päättää yhteydenpidon rajoittamisesta kiireelliseen sijoitukseen liittyvänä sekä yhteydenpidon rajoittamisen muuttamisesta ja lopettamisesta (lastensuojelulaki 63 § ja 63 § 2 mom).
12. päättää lapsen liikkumisvapauden rajoittamisesta, jatkamisesta ja lopettamisesta (lastensuojelulaki 69 §).
13. käyttää tarvittaessa oikeutta päästä johtavan sosiaalihuollon viranhaltijan määräyksestä henkilön asuntoon tai muuhun olinpaikkaan, mikäli sosiaalihuollon ilmeisessä tarpeessa olevan henkilön etu sitä välttämättä vaatii eikä sosiaalihuollon tarve muutoin ole selvitettävissä, sosiaalihuoltolaki (710/1982) 41 § 1 mom.); ja
14. käyttää kaikkea sitä päätösvaltaa, mitä lapsiperheiden asiakasohjauksen asiakasohjaajalla on.

25 § Asiakasohjaaja (lapsiperheiden ja nuorten asiakasohjaus, sosiaalihuollon ammattihenkilö)

1. päättää asiakkaan tarpeen mukaisista sosiaalipalveluista: sosiaalityöstä, asumispalveluista ja muista asiakkaan hyvinvoinnille välttämättömistä sosiaalipalveluista (sosiaalihuoltolaki 14 §) niiltä osin kuin tarve on todettu ja palvelu käynnistyy sosiaalipäivystystehtävässä tai palvelutarpeen arvioinnin aikana.

26 § Esihenkilö (työikäisten asiakasohjaus)

1. päättää ja allekirjoittaa oman toimintayksikkönsä sopimukset ja päättää sosiaalihuoltolain mukaisten ostopalvelujen käytöstä.
2. päättää selvitysten, lausuntojen ja vastineiden antamisesta omaan toimintayksikkönsä liittyvissä toiminnallisissa ja asiakaskohtaisissa asioissa.
3. päättää asiakastietoihin tai potilastietoihin pyydetyistä oikaisuksista.
4. päättää vahingonkorvausten myöntämisestä 500 euroon saakka asiakasohjaajan valmistelun perusteella.
5. päättää hankinnoista, joiden arvo on enintään 15.000 euroa ja niitä koskevista hankintaoikaisuksista.
6. vastaa sosiaalihuollon asiakaslain perusteella tehtyyn muistutukseen ja terveydenhuollon potilaslain mukaiseen muistutukseen tai muuhun asiakaspalautteeseen suorien alaiensa osalta.
7. päättää sosiaalihuoltolain (710/1982) 41 §:n mukaisesta määräyksen antamisesta, kun huollon tarpeen selvittämiseksi on päästävä tällaisen henkilön asuntoon tai muuhun olinpaikkaan
8. päättää sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (812/2000) 20 §:n 2 mom. mukaisen tietopyynnön tekemisestä rahalaitokselle.
9. päättää toimeentulotuen takaisinperinnästä sosiaali- ja terveysministeriön oppaan ja hallituksen ohjeen mukaan poikkeavissa kiireellisissä tapauksissa.
10. päättää tietopyynnön kohteena olevien tietojen käsittelystä ja luovuttamisesta.
11. käyttää kaikkea sitä päätösvaltaa, mitä alaisillaan on; ja
12. Päättää sosiaalisen luoton sekä sille kertyneiden korkojen maksamisesta vapauttamisesta osittain tai kokonaan, luoton eräännyttämisestä ja irtisanomisesta (laki sosiaalisesta luototuksesta 8 §).

27 § Vastaava sosiaalityöntekijä (taloudellinen tuki)

1. päättää sosiaalisen luoton myöntämisestä tai hakemuksen hylkäämisestä, maksuohjelman muutoksesta vapaakuukausien ja laina-ajan erän muutoksen osalta (laki sosiaalisesta luototuksesta).
2. päättää ehkäisevän toimeentulotuen myöntämisestä poikkeavissa erityistilanteissa; ja
3. käyttää kaikkea sitä päätösvaltaa, mitä työikäisten asiakasohjauksen sosiaalityöntekijällä, asiakasohjaajalla ja asiakassihteerillä on.

28 § Sosiaalityöntekijä (työikäisten asiakasohjaus)

1. vastaa sosiaalityön ammatillisesta johtamisesta sekä yksilöiden, perheiden ja yhteisöjen sosiaalisen tuen ja palvelujen tarpeeseen vastaavasta sosiaalityön asiakas ja- asiantuntijatyöstä sekä sen vaikutusten seurannasta ja arvioinnista (laki sosiaalihuollon ammattihenkilöistä 9 §).
2. päättää sosiaalihuoltolain 36 § mukaisista erityistä tukea tarvitsevien asiakkaiden hoidon ja huolenpidon turvaavista palveluista, toimeentulosta ja muista tarpeen mukaisista sosiaalipalveluista ja asiakkaan välttämättömistä sosiaalipalveluista (sosiaalihuoltolaki 14 §) niiltä

osin kuin tarve on todettu ja palvelu käynnistyy sosiaalipäivystystehtävässä tai palvelutarpeen arvioinnin aikana.

3. päättää virka-avun pyytamisestä (laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 22 §).
4. käyttää tarvittaessa oikeutta päästä johtavan sosiaalihuollon viranhaltijan määräyksestä henkilön asuntoon tai muuhun olinpaikkaan, mikäli sosiaalihuollon ilmeisessä tarpeessa olevan henkilön etu sitä välttämättä vaatii eikä sosiaalihuollon tarve muutoin ole selvitettävissä, sosiaalihuoltolaki (710/1982) 41 § 1 mom.); ja
5. käyttää kaikkea sitä päätösvaltaa, mitä työikäisten asiakasohjaajalla (sosiaalihuollon ammattihenkilö) ja asiakassihteerillä on.

29 § Asiakasohjaaja (työikäisten asiakasohjaus, sosiaalialan ammattihenkilö)

1. päättää asiakkaan tarpeen mukaisista sosiaalipalveluista (sosiaalihuoltolaki 14 §) niiltä osin kuin tarve on todettu ja palvelu käynnistyy sosiaalipäivystystehtävässä tai palvelutarpeen arvioinnin aikana. Sosiaalihuoltolain mukaisten hakemusten kielteiset ja raukeamispäätökset vireilletulon ja palvelutarpeen arvioinnin aikana.
2. päättää toimeentulotukilain 7 §:n ja 13 §:n mukaisen ehkäisevän ja täydentävän toimeentulotuen myöntämisestä, takaisinperinnästä ja tekee lausunnon perusosan alentamisesta asiakkaan erityisten tarpeiden tai olosuhteiden perusteella korkeintaan 3000 euroon saakka.
3. päättää tilapäisen ja kiireellisen avun tarpeessa olevien lyhytaikaisen asuttamisen päätöksistä korkeintaan kolmeen kuukauteen tai 3000 euroon saakka.
4. päättää kiireellisissä tapauksissa henkilön välttämättömästä huolenpidosta ja toimeentulosta (sosiaalihuoltolaki 12§ ja 14§).
5. valmistelee sosiaalisen luototuksen päätöksen; ja
6. käyttää kaikkea sitä päätösvaltaa, mitä asiakassihteerillä on.

30 § Asiakassihteerit (työikäisten asiakasohjaus)

1. päättää toimeentulotukilain 7 § mukaisen täydentävän toimeentulotuen myöntämisestä, sen takaisinperinnästä ja siihen liittyvistä muista toimenpiteistä hyvinvointialueen hallituksen vahvistamien perusteiden ja yleisten ohjeiden ja lainsäädännön mukaisesti korkeintaan 2000 euroon saakka.
2. valmistelee ehkäisevän toimeentulotuen päätökset päätettäväksi sosiaalihuollon ammattihenkilölle.
3. päättää sosiaalihuollon ammattihenkilön laatiman suunnitelman mukaisesta toimeentulotuen myöntämisestä sekä takaisinperinnästä.
4. laatii lausunnon asiakasmaksun alentamisesta tai perimättä jättämisestä (laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista).

31 § Koordinoiva esihenkilö (Ikäihmisten asiakasohjaus)

1. päättää ja allekirjoittaa oman toimintayksikkönsä sopimukset ja päättää sosiaalihuoltolain mukaisten ostopalvelujen käytöstä.

2. päättää selvitysten, lausuntojen ja vastineiden antamisesta omaan toimintayksikköönsä liittyvissä toiminnallisissa ja asiakaskohtaisissa asioissa.
3. päättää asiakastietoihin ja potilastietoihin pyydetyistä oikaisuista.
4. päättää tietopyynnön kohteena olevien tietojen käsittelystä ja luovuttamisesta
5. vastaa sosiaalihuollon asiakaslain perusteella tehtyyn muistutukseen ja terveydenhuollon potilaslain mukaiseen muistutukseen tai muuhun asiakaspalautteeseen asioissa suorien alaistensa osalta.
6. päättää vahingonkorvausten myöntämisestä 500 euroon saakka asiakasohjaajan valmistelun perusteella.
7. päättää asiakkaan tarpeen mukaisista sosiaalipalveluista (sosiaalihuoltolaki 14 ja 19 §) yksilöllisin perustein silloin, kun asiakas ei täytä yhtymähallituksen vahvistamia yleisiä myöntämisperusteita. Ikäihmisten asiakasohjauksessa päätöksiä tehdään seuraaviin palveluihin: sosiaalihuoltolaki 14§: asumispalveluihin, laitospalveluihin, liikkumista tukeviin palveluihin sekä sosiaalihuoltolaki 19§ kotiapupalveluun, tukipalveluihin ja päivätoimintaan.
8. päättää sosiaalihuoltolain (710/1982) 41 §:n mukaisesta määräyksen antamisesta ja virka-apupyynnöstä poliisilta, kun huollon tarpeen selvittämiseksi on päästävä tällaisen henkilön asuntoon tai muuhun olinpaikkaan sekä päättää sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 22 §:n mukaisista virka-apupyynnöistä.
9. käyttää kaikkea sitä päätösvaltaa, mitä alaisillaan on.

32 § Asiakasohjaaja (Ikäihmisten asiakasohjaus)

1. päättää asiakkaan tarpeen mukaisista sosiaalipalveluista (sosiaalihuoltolaki 14 § ja 19 §) hyvinvointialueen myöntämisperusteiden mukaisesti. Ikäihmisten asiakasohjauksessa päätöksiä tehdään esimerkiksi seuraaviin palveluihin: sosiaalihuoltolaki 14 §: asumispalveluihin, laitospalveluihin, liikkumista tukeviin palveluihin sekä sosiaalihuoltolaki 19 §: kotiapupalveluun ja tukipalveluihin.
2. päättää tilapäisen ja kiireellisen avun tarpeessa olevien lyhytaikaisen asuttamisen päätöksistä korkeintaan kolmeen kuukauteen tai 3000 euroon saakka.
3. päättää kiireellisissä tapauksissa henkilön välttämättömästä huolenpidosta ja toimeentulosta (sosiaalihuoltolaki 12§ ja 14§); ja
4. Päättää toimeentulotukilain 8 § mukaisen ehkäisevän toimeentulotuen myöntämisestä kiireellisissä tilanteissa.

33 § Esihenkilö (sosiaali- ja kriisipäivystys)

1. päättää tietopyynnön kohteena olevien tietojen käsittelystä ja luovuttamisesta.
2. vastaa sosiaalihuollon asiakaslain perusteella tehtyyn muistutukseen ja terveydenhuollon potilaslain mukaiseen muistutukseen tai muuhun asiakaspalautteeseen asioissa suorien alaistensa osalta.
3. päättää vahingonkorvausten myöntämisestä 500 euroon saakka asiakasohjaajan valmistelun perusteella.
4. päättää hankinnoista, joiden arvo on enintään 15 000 euroa ja niitä koskevista hankintaoikaisuista.
5. toimii lastensuojelulain 13 §:ssä tarkoitettamana johtavana viranhaltijana.
6. päättää sosiaalihuoltolain (710/1982) 41 §:n mukaisesta määräyksen antamisesta, kun huollon tarpeen selvittämiseksi on päästävä tällaisen henkilön asuntoon tai muuhun olinpaikkaan; ja
7. käyttää kaikkea sitä päätösvaltaa, mitä sosiaalityöntekijällä ja sosiaaliohjaajalla on.

34 § Vastaava kriisityöntekijä

1. käyttää kaikkea sitä päätösvaltaa, joka sosiaaliohjaajalla on.

35 § Vastaava sosiaalityöntekijä (sosiaali- ja kriisipäivystys)

1. käyttää kaikkea sitä päätösvaltaa, joka sosiaalityöntekijällä on.

36 § Sosiaalityöntekijä (sosiaali- ja kriisipäivystys)

1. päättää sijoituksesta kiireellisenä avohuollon tukitoimenpiteenä (lastensuojelulaki 37 b §).
2. päättää kiireellisen sijoituksen sijasta tehtävästä kiireellisen avohuollon tukitoimipäätöksestä (lastensuojelulaki 37 b §).
3. päättää lapsen kiireellisestä sijoituksesta (lastensuojelulaki 38 § 1 mom).
4. päättää lapsen kiireellisen sijoituksen lopettamisesta (lastensuojelulaki 39 § 1 mom).
5. päättää virka-avun pyytämisestä (laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 22 §).
6. päättää kiireellisen virka-avun antamisesta (hallintolaki 10 §).
7. päättää yhteydenpidon rajoittamisesta silloin, kun se liittyy sosiaali- ja kriisipäivystyksessä tehtyyn kiireelliseen sijoitukseen (lastensuojelulaki 63 § 2 mom).
8. Päättää lapsen liikkumisvapauden rajoittamisesta kiireellisen sijoituksen aikana, silloin kun kiireellinen sijoitus tehdään sosiaali- ja kriisipäivystyksessä (lastensuojelulaki 69 §).
9. päättää virka-ajan ulkopuolella lapsen sijaishuoltopaikan muuttamisesta kiireellisen sijoituksen aikana (lastensuojelulaki 43§ 3 mom.).
10. päättää virka-ajan ulkopuolella toimeenpantavasta sijaishuoltopaikan muuttamisesta.
11. päättää sijaishuollon rajoitustoimenpiteistä kiireellisen sijoituksen aikana silloin kun kiireellinen sijoitus tehdään sosiaali- ja kriisipäivystyksessä.
12. päättää olinpaikan ilmoittamatta jättämisestä kiireellisen sijoituksen yhteydessä, kun kiireellinen sijoitus tehdään sosiaali- ja kriisipäivystyksessä (lastensuojelulaki 62 § 3 mom.).
13. päättää asiakkaan tarpeen mukaisista sosiaalipalveluista: asumispalveluista ja muista asiakkaan hyvinvoinnille välttämättömistä sosiaalipalveluista (sosiaalihuoltolaki 11 §, 12 §, 14 §).
14. päättää sosiaalihuoltolain 46 § mukaisista erityistä tukea tarvitsevien asiakkaiden hoidon ja huolenpidon turvaavista palveluista.
15. käyttää tarvittaessa oikeutta päästä johtavan sosiaalihuollon viranhaltijan määräyksestä henkilön asuntoon tai muuhun olinpaikkaan, mikäli sosiaalihuollon ilmeisessä tarpeessa olevan henkilön etu sitä välttämättä vaatii eikä sosiaalihuollon tarve muutoin ole selvitetävissä, sosiaalihuoltolaki (710/1982) 41 § 1 mom.); ja
16. käyttää kaikkea sitä päätösvaltaa, mitä sosiaali- ja kriisipäivystyksen sosiaaliohjaajalla on.

37 § Sosiaaliohjaaja (sosiaali- ja kriisipäivystys)

1. päättää asiakkaan tarpeen mukaisista sosiaalipalveluista: asumispalveluista ja muista asiakkaan hyvinvoinnille välttämättömistä sosiaalipalveluista (sosiaalihuoltolaki 11 §, 12 §, 14 §).

2. päättää tilapäisen ja kiireellisen avun tarpeessa olevien lyhytaikaisen asuttamisen päätöksistä korkeintaan viikon ajalle.
3. päättää kiireellisissä tapauksissa henkilön välttämättömästä huolenpidosta ja toimeentulosta (sosiaalihuoltolaki 12§ ja 14§); ja
4. Päättää toimeentulotukilain 8 § ja 13 § mukaisen ehkäisevän toimeentulotuen myöntämisestä kiireellisissä tilanteissa.

4 Luku Yhteiset palvelut -tulosalue

38 § Hallintojohtaja

1. vastaa demokratia- ja hallintopalvelujen sekä hankintapalvelujen johtamisesta.
2. vastaa hyvinvointialueen kokonaisturvallisuuden, riskienhallinnan, tietosuojan, asianhallinta- ja arkistotoimen, tiedonhallinnan sekä päätöksenteon suunnittelusta, ohjeistuksesta, kehittämisestä ja toteutuksesta.
3. vastaa toimielinten esityslista-, pöytäkirja- ja täytäntöönpanon prosesseista.
4. vastaa aluevaltuuston ja aluehallituksen sihteeritehtävistä.
5. johtaa vastuullaan olevaa verkostotoimintaa.
6. päättää muista hallintoon liittyvistä asioista siltä osin kuin tehtävää ei ole määrätty muulle taholle; ja
7. käyttää välittömän alaisensa päätösvaltaa tämän ollessa estyneenä, ellei alaiselle ole erikseen määrätty sijaista.

39 § Henkilöstöjohtaja

1. vastaa henkilöstöpalveluiden johtamisesta.
2. vastaa strategisesta henkilöstöön liittyvästä suunnittelusta ja työvoimatarpeen ennakoinnista.
3. vastaa työnantajakuvan kehittämisestä.
4. vastaa henkilöstöhallintoon liittyvistä verkostoista (kansallinen taso, HVA yhteistyö, liitot yms.).
5. toimii työnantajan pääneuvottelijana henkilöstöjärjestöjen kanssa käytävissä neuvotteluissa.
6. vastaa strategisten tavoitteiden mukaisesta organisaation kyvykkyyden vahvistamisesta.
7. vastaa strategian mukaisesta organisaatiokulttuurin ja johtamisen kehittämisestä sekä työhyvinvointiin vaikuttavasta keinovalikoimasta.
8. vastaa henkilöstö- ja henkilöstön kehittämispalveluiden tuottamisesta ja kehittämisestä sekä henkilöstöpalveluiden digitalisaatiosta.
9. päättää viran ja työsuhteen nimikkeen muuttamisesta, menetettyjen ansioiden korvaamisesta, sekä aiheettomasti maksetun palkan tai muun palvelusuhteesta johtuen taloudellisen etuuden takaisinperinnästä ja mahdollisesta kohtuullistamisesta.
10. päättää muista henkilöstöhallintoon tai palvelussuhteisiin liittyvistä asioista siltä osin kuin tehtävää ei ole määrätty muulle taholle; ja
11. käyttää välittömän alaisensa päätösvaltaa tämän ollessa estyneenä, ellei alaiselle ole erikseen määrätty sijaista.

40 § Tila- ja tukipalvelujohtaja

1. vastaa hyvinvointialueen kiinteistöomaisuuden kehittämisestä ja hallinnoinnista sekä rakennuttamisesta ja rakentamisen valvonnasta.
2. vastaa tila- ja tukipalvelujen suunnittelusta, ohjeistuksesta, kehittämisestä, toteutuksesta ja johtaa vastuullaan olevaa verkostotoimintaa.
3. vastaa toimitilaohjelman laatimisesta osana palvelujen verkostosuunnitelmaa.
4. vastaa investointisuunnitelman laatimisesta yhteistyössä rahoitus- ja talousjohtajan kanssa.
5. päättää irtaimen omaisuuden (EI ICT) luovuttamisesta ja vuokraamisesta 100 000 euroon saakka.
6. päättää rakennusurakoiden ja urakkakohteiden hankinnoista määrärahan puitteissa 2 500 000 euroon saakka.
7. hyväksyy hyvinvointialueen rakennusten luonnos- ja pääpiirustukset, mikäli niiden kustannusarvio alittaa 200 000 euroa.
8. päättää muista tila- ja tukipalveluun liittyvistä asioista siltä osin kuin tehtävää ei ole määrätty muulle taholle; ja
9. käyttää välittömän alaisensa päätösvaltaa tämän ollessa estyneenä, ellei alaiselle ole erikseen määrätty sijaista.

41 § HR-päällikkö, palvelussuhdeasiat

1. päättää luottamusmiesten ammattiyhdistyskoulutuksista.
2. vastaa palkkastrategian ja –politiikan valmistelusta.
3. vastaa luottamusmiesyhteistyöstä; ja
4. vastaa työnantajapalveluista.

42 § HR-päällikkö, tiedolla johtaminen

1. vastaa HR-tietotuotannosta.
2. vastaa henkilöstön palkitsemisen ja henkilöstöetujen prosesseista; ja
3. vastaa HR-partner -palveluista.

43 § Henkilöstön kehittämisspäällikkö, organisaation ja työelämänlaadun kehittäminen

1. vastaa organisaation toiminnan kehittämisen tukipalveluista; ja
2. vastaa työelämän laadun kehittämisen ja arvioinnin työkaluista.

44 § Henkilöstön kehittämisspäällikkö, osaamisen ja johtamisen kehittäminen

1. vastaa osaamisen ja johtamisen kehittämisen prosesseista ja käytännöistä.
2. vastaa oppilaitosyhteistyöstä; ja
3. vastaa urapalveluista.

45 § Työhyvinvointipäällikkö

1. toimii hyvinvointialueen työsuojelupäällikkönä.
2. vastaa työturvallisuuden ja työsuojelun koordinoinnista ja yhteistoiminnasta.

3. päättää työsuojelukoulutuksista: ja
4. vastaa työterveyshuoltoyhteistyöstä ja työkykyjohtamisen palveluista.

46 § Rekrytoinnin erityisasiantuntija, Teamleader

1. vastaa rekrytointiprosessista ja työkaluista; ja
2. vastaa rekrytointipalveluista.

47 § Viestintäpäällikkö

1. vastaa viestintäkokonaisuuden johtamisesta.
2. vastaa viestinnän operatiivisesta suunnittelusta ja johtaa vastuullaan olevaa verkostotoimintaa.
3. vastaa johtamansa viestintäkokonaisuuden toiminnasta, henkilöstöstä ja taloudesta; ja
4. käyttää välittömän alaisensa päätösvaltaa tämän ollessa estyneenä, ellei alaiselle ole erikseen määrätty sijaista.

48 § Talouspäällikkö, Yhteiset palvelut

1. vastaa asiavastuunsa piiriin kuuluvasta toiminnasta, henkilöstöstä ja taloudesta.
2. päättää tehtäviinsä kuuluvista sopimuksista, sitoumuksista, sekä hankinnoista, hankintasopimuksista ja -sitoumuksista, joiden arvo on enintään 50 000 euroa.
3. päättää maksusuunnitelmien hyväksymisistä siltä osin, kun kyse on 3 000 euron tai suuremmista saatavista tai maksusuunnitelman kesto on 3 kk tai pidempi.
4. päättää käteiskassan perustamisesta ja kassan enimmäismäärän ja pohjakassan vahvistamisesta; ja
5. käyttää välittömän alaisensa päätösvaltaa tämän ollessa estyneenä, ellei alaiselle ole erikseen määrätty sijaista.

49 § Tietoturvapäällikkö

1. vastaa asiavastuunsa piiriin kuuluvasta toiminnasta, henkilöstöstä ja taloudesta.
2. päättää tehtäviinsä kuuluvista sopimuksista, sitoumuksista, sekä hankinnoista, hankintasopimuksista ja -sitoumuksista, joiden arvo on enintään 50 000 euroa; ja
3. käyttää välittömän alaisensa päätösvaltaa tämän ollessa estyneenä, ellei alaiselle ole erikseen määrätty sijaista.

50 § Terveyspalvelut ja sairaanhoito -palvelualueen talouspäällikkö

1. päättää asiakkaalta laskutetun asiakasmaksun perinnästä luopumisesta ja alentamisesta.

51 § Palveluesihenkilö, talouspalvelut

1. päättää maksusuunnitelmien hyväksymisistä siltä osin, kun kyse on 1 000 euron mutta alle 3 000 euron saatavista ja maksusuunnitelman kesto on enintään 3 kk.

52 § Laskuttaja

1. päättää maksusuunnitelmien hyväksymisistä siltä osin, kun kyse on alle 1 000 euron saatavista ja maksusuunnitelman kesto on enintään 3 kk; ja
2. päättää maksusuunnitelman hyväksymisestä siltä osin, kun kyse on 3 kk:n maksuajan myöntämisestä asiakkaan avoimille laskuille asiakkaan kuolinpäivästä lukien (riippumatta laskujen kokonaissummasta).

53 § Hankintapäällikkö

1. vastaa asiavastuunsa piiriin kuuluvasta toiminnasta, henkilöstöstä ja taloudesta;
2. päättää tehtäviinsä kuuluvista sopimuksista, sitoumuksista, sekä hankinnoista, hankintasopimuksista ja -sitoumuksista, joiden arvo on enintään 50 000 euroa;
3. käyttää välittömän alaisensa päätösvaltaa tämän ollessa estyneenä, ellei alaiselle ole erikseen määrätty sijaista.

54 § Turvallisuuspäällikkö

1. päättää tehtäviinsä kuuluvista sopimuksista, sitoumuksista, sekä hankinnoista, hankintasopimuksista ja -sitoumuksista, joiden arvo on enintään 50 000 euroa.

55 § Hallintopäällikkö

1. vastaa asiavastuunsa piiriin kuuluvasta toiminnasta, henkilöstöstä ja taloudesta.
2. päättää tehtäviinsä kuuluvista sopimuksista, sitoumuksista, sekä hankinnoista, hankintasopimuksista ja -sitoumuksista, joiden arvo on enintään 50 000 euroa; ja
3. käyttää välittömän alaisensa päätösvaltaa tämän ollessa estyneenä, ellei alaiselle ole erikseen määrätty sijaista.

56 § Tilahallintapäällikkö

1. vastaa asiavastuunsa piiriin kuuluvasta toiminnasta, henkilöstöstä ja taloudesta;
2. päättää tehtäviinsä kuuluvista sopimuksista, sitoumuksista, sekä hankinnoista, hankintasopimuksista ja -sitoumuksista, joiden arvo on enintään 50 000 euroa;
3. käyttää välittömän alaisensa päätösvaltaa tämän ollessa estyneenä, ellei alaiselle ole erikseen määrätty sijaista.

OSA IV IKÄÄNTYNEIDEN JA VAMMAISTEN PALVELUT

5 Luku Kotona asumista tukevat palvelut

57 § Palvelujohtaja, Ikääntyneiden ja vammaisten palvelut

1. On sosiaalihuollon rekisterinpitäjän vastuhenkilö.

58 § Kotona asumista tukevien palvelujen päällikkö

1. päättää tulosalueensa hankinnoista, hankintasopimuksista ja -sitoumuksista hallintosäännössä määriteltyjen euromääräisten ratkaisuvaihtoehtojen puitteissa
2. antaa lausunnon ilmoituksen varaisesta yksityisestä sosiaalipalvelusta tulosalueensa palveluiden osalta sekä myös silloin kun asia koskee useampaa kuin yhtä palvelualueita;
3. päättää ilmoituksenvaraisten palveluntuottajien poistamisesta rekisteristä.
4. päättää tulosalueen vahingonkorvausten myöntämisestä 10 000 euroon asti;
5. päättää maksujen tai etuuksien takaisinperinnästä
6. päättää tietopyynnön kohteena olevien tietojen käsittelystä ja luovuttamisesta.
7. vastaa sosiaalihuollon asiakaslain perusteella tehtyyn muistutukseen, kanteluun ja muuhun asiakaspalautteeseen alaisensa henkilöstön ja vastuullaan olevan toiminnan osalta
8. vastaa omavalvonnallisin keinoin niiden yksityisten sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajien ohjauksesta ja valvonnasta, joilta palvelua hankitaan. Edellä mainittuun liittyen viranhaltijalla on oikeus määrätä toimenpiteitä palveluntuottajalle tai toimintayksikölle sekä antaa suosituksia ja kehotuksia.
9. käyttää kaikkea sitä päätösvaltaa mikä alaisuudessaan olevilla koordinoivilla esihenkilöillä ja toimintayksiköiden esihenkilöillä on

59 § Koordinoiva esihenkilö, Geriatrien keskus

1. päättää asiakkaan tarpeen mukaisista sosiaalipalveluista (sosiaalihuoltolaki 14§)
2. päättää asiakkaan asiakasmaksun alentamisesta tai perimättä jättämisestä (laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista).
3. vastaa sosiaalihuollon asiakaslain perusteella tehtyyn muistutukseen, kanteluun ja muuhun asiakaspalautteeseen alaisensa henkilöstön ja vastuullaan olevan toiminnan osalta.
4. päättää perhehoitajaksi hyväksymisestä.
5. vastaa perhehoidon valvonnasta.
6. päättää tulosyksikkönsä vahingonkorvausten myöntämisestä 2 000 euroon asti.
7. Päättää perhehoidon käynnistämiskorvauksesta 5000 euroon asti.
8. päättää perhehoidon asiakaspalvelujen hankinnoista vuositasolla asiakaskohtaisesti 65 000 euroon asti ja muista hankinnoista 10 000 euroon asti ja niitä koskevista hankintaoikaisuista.

60 § Koordinoiva esihenkilö, Kotona asumisen tukipalvelut

1. vastaa sosiaalihuollon asiakaslain perusteella tehtyyn muistutukseen, kanteluun ja muuhun asiakaspalautteeseen alaisensa henkilöstön ja vastuullaan olevan toiminnan osalta.

2. hyväksyy ja päättää kriteerien mukaisesti tulosalueella käytössä olevien palvelusetelien palvelusetelijärjestelmään hyväksytyt palveluntuottajat.
3. päättää tulosityksikkönsä vahingonkorvausten myöntämisestä 2 000 euroon asti.
4. päättää tulosityksikkönsä hankinnoista 10 000 euroon asti ja niitä koskevista hankintaoikaisuista.
5. käyttää kaikkea sitä päätösvaltaa, mikä alaisellaan virkasuhteisella erityisasiantuntijalla on.
6. toteuttaa vastuulleen kuuluvien yksityisten palveluntuottajien ja alihankkijoiden toiminnan aikaisen valvonnan ja ohjauksen sekä valvontaan liittyvät tapaamiset ja selvitykset.
7. valvoo yksityisten palveluntuottajien kanssa tehtyjen sopimusten noudattamista.
8. antaa epäkohtien tai toiminnan puutteiden ilmetessä ohjausta tai pyytää asiasta selvitystä tai vaatii niiden korjaamista asettamassaan kohtuullisessa määräajassa. Asiakas- ja potilasturvallisuutta olennaisesti vaarantavien epäkohtien tai puutteiden ilmetessä, toimen/viranhaltijalla on oikeus vaatia niitä korjattavaksi välittömästi.
9. vastaa vastuulleen kuuluvien palvelujen oikaisuvaatimusten, kanteluiden, lausuntojen ja selvitysten valmistelusta; ja
10. vastaa ikääntyneiden kotona asumista tukevien palveluiden palveluihin liittyvien sopimusten hallinnasta.

61 § Virkasuhteinen erityisasiantuntija, kotona asumisen tukipalvelut

1. toteuttaa vastuulleen kuuluvien yksityisten palveluntuottajien ja alihankkijoiden toiminnan aikaisen valvonnan ja ohjauksen sekä valvontaan liittyvät tapaamiset ja selvitykset.
2. valvoo yksityisten palveluntuottajien kanssa tehtyjen sopimusten noudattamista.
3. antaa epäkohtien tai toiminnan puutteiden ilmetessä ohjausta tai pyytää asiasta selvitystä tai vaatii niiden korjaamista asettamassaan kohtuullisessa määräajassa. Asiakas- ja potilasturvallisuutta olennaisesti vaarantavien epäkohtien tai puutteiden ilmetessä, toimen/viranhaltijalla on oikeus vaatia niitä korjattavaksi välittömästi.
4. vastaa vastuulleen kuuluvien palvelujen oikaisuvaatimusten, kanteluiden, lausuntojen ja selvitysten valmistelusta.
5. vastaa ikääntyneiden kotona asumista tukevia palveluja koskevien muistutusvastineiden valmistelusta.

62 § Koordinoiva esihenkilö, Kotihoito ja Arviointi- ja kotikuntoutuspalvelu

1. päättää asiakkaan tarpeen mukaisista sosiaalipalveluista (sosiaalihuoltolaki 14§)
2. päättää asiakkaan asiakasmaksun alentamisesta tai perimättä jättämisestä (laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista)
3. vastaa sosiaalihuollon asiakaslain perusteella tehtyyn muistutukseen, kanteluun ja muuhun asiakaspalautteeseen alaisensa henkilöstön ja vastuullaan olevan toiminnan osalta.
4. päättää kotihoidon maksusitoumuksen antamisesta yksityisiin palveluihin ja muille hyvinvointialueille kuntalaisen palveluiden järjestämiseksi enintään yksilöllisen hoitosuunnitelman ajaksi.
5. päättää palveluntuottajan hyväksymisestä dynaamiseen hankintarekisteriin
6. päättää tulosityksikön vahingonkorvausten myöntämisestä 2 000 euroon asti
7. päättää tulosityksikkönsä hankinnoista 10 000 euroon asti ja niitä koskevista hankintaoikaisuista.

8. käyttää kaikkea sitä päätösvaltaa mikä alaisuudessaan olevilla kotihoidon esihenkilöillä on.

63 § Toimintayksikön esihenkilö, Geriatriinen keskus/gerontologinen sosiaalityö

1. päättää asiakkaan asiakasmaksusta, asiakasmaksun alentamisesta tai perimättä jättämisestä (laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista).
2. päättää lyhytaikaisen asumispalvelun, lyhyt- ja pitkäaikaisen perhehoidon, kotiapupalvelun, omaishoidon tuen ja veteraanien palvelujen myöntämisestä yksilöllisin perustein, kun asiakas ei täytä hyvinvointialueen vahvistamia yleisiä myöntämisperusteita.
3. päättää asiakkaan maksukyvyn mukaan määräytyvistä hyvinvointialueen maksuohjeen mukaisista asiakasmaksuista ja palvelusetelin arvosta.
4. Antaa määräyksen päästä asiakkaan asuntoon tai muuhun olinpaikkaan huollon tai tarpeen selvittämiseksi (sosiaalihuoltolaki 710/1982 41 §); ja
5. käyttää kaikkea sitä päätösvaltaa, mikä geriatriksen keskuksen virkasuhteisella sosiaalihuollon ammattihenkilöllä on.

64 § Toimintayksikön esihenkilö, Geriatriinen keskus/päivätoiminta, omaishoidon sijaisapu

1. päättää asiakkaan tarpeen mukaisista sosiaalipalveluista (sosiaalihuoltolaki 14§) hyvinvointialueen myöntämisperusteiden mukaisesti.
2. päättää asiakkaan maksukyvyn mukaan määräytyvistä hyvinvointialueen maksuohjeen mukaisista asiakasmaksuista ja palvelusetelin arvosta.

65 § Toimintayksikön esihenkilö, kotihoito

1. päättää asiakkaan tarpeen mukaisista sosiaalipalveluista (sosiaalihuoltolaki 14§) hyvinvointialueen myöntämisperusteiden mukaisesti.
2. päättää asiakkaan maksukyvyn mukaan määräytyvistä hyvinvointialueen maksuohjeen mukaisista asiakasmaksuista ja palvelusetelin arvosta.

66 § Virkasuhteinen sosiaalityöntekijä, geriatriinen keskus

1. päättää sosiaalihuoltolain 46 §:n perusteella niistä sosiaalipalveluista, joilla turvataan erityistä tukea tarvitsevan ikäihmisen välttämätön huolenpito, toimeentulo, terveys ja kehitys.
2. päättää asiakkaan tarpeen mukaisista sosiaalipalveluista (sosiaalihuoltolaki 14 § ja 19 §) hyvinvointialueen myöntämisperusteiden sekä vahvistettujen asiakasmaksujen mukaisesti.
3. päättää välitystilin perustamisesta ja asiakkaan suostumuksella etuuksien ja tulojen perimisestä välitystilille.
4. päättää ilmoituksen tekemisestä holhousviranomaiselle edunvalvojan määräämiseksi asiakkaalle sosiaalihuoltolain asiakaslain mukaisissa tilanteissa.
5. päättää sosiaalihuoltolain (8.7.2022/603) 22 § ja sosiaalihuollon asiakaslain 4 luvun mukaisen virkaavun pyytämisestä muilta poliisiviranomaisilta.
6. käyttää tarvittaessa oikeutta päästä johtavan sosiaalihuollon viranhaltijan määräyksestä henkilön asuntoon tai muuhun olinpaikkaan, mikäli sosiaalihuollon ilmeisessä tarpeessa olevan henkilön etu

sitä välttämättä vaatii eikä sosiaalihuollon tarve muutoin ole selvitettävissä, sosiaalihuoltolaki (710/1982) 41 § 1 mom.).

7. käyttää kaikkea sitä päätösvaltaa, mikä geriatrisen keskuksen virkasuhteisella sosiaalihuollon ammattihenkilöllä on.

67 § Virkasuhteinen sosiaaliohjaaja, geriatrinen keskus, sosiaalihuollon ammattihenkilö

1. päättää asiakkaan tarpeen mukaisista sosiaalipalveluista (sosiaalihuoltolaki 14 § ja 19 §) hyvinvointialueen myöntämisperusteiden sekä vahvistettujen asiakasmaksujen mukaisesti.
2. päättää välitystilin perustamisesta ja asiakkaan suostumuksella etuuksien ja tulojen perimisestä välitystilille.
3. päättää ilmoituksen tekemisestä holhousviranomaiselle edunvalvojan määräämiseksi asiakkaalle sosiaalihuoltolain asiakaslain mukaisissa tilanteissa.
4. päättää sosiaalihuoltolain 27 b §:n nojalla myönnettävistä palveluista.
5. päättää sosiaalihuoltolain (1301/2014) 41 § ja sosiaalihuollon asiakaslain 4 luvun mukaisen virkaavun pyytämisestä poliisiviranomaiselta.

68 § Erytissosiaaliohjaaja, geriatrinen keskus

1. päättää perhehoidon palkkioiden maksusta perhehoidosta vastaavan viranhaltijan poissa ollessa.

69 § Virkasuhteinen sosiaaliohjaaja, perhehoito

1. päättää asiakkaalle annettavasta ikääntyneiden lyhytaikaisesta ja pitkäaikaisesta perhehoidosta.
2. päättää perhehoidon palkkioiden maksusta.
3. päättää omaishoitolain 4 §:n ja sosiaalihuoltolain 27 b §:n nojalla myönnettävistä palveluista perhehoidon osalta.
4. päättää ikääntyneiden palveluissa perhehoitajan ja perhehoitajan sijaisen toimeksiantosopimuksesta sekä palkkioiden ja käynnistämiskorvauksen suuruudesta.

70 § Virkasuhteinen sosiaaliohjaaja, veteraanityö

1. Vastaa veteraanipalvelujen käytön raportoinnista valtiokonttorille yhteistyössä talouspalvelujen kanssa.
2. päättää rintamaveteraaneille ja sotainvalideille myönnettävistä palveluista ja tukitoimista, mukaan lukien kuntoutuspalvelut.

6 Luku Ikääntyneiden asumispalvelut

71 § Ikääntyneiden asumispalvelujen päällikkö

1. päättää tulosalueensa hankinnoista, hankintasopimuksista ja -sitoumuksista hallintosäännössä määriteltyjen euromääräisten ratkaisuvaihtoehtojen puitteissa.

2. päättää tulosalueensa vahingonkorvausten myöntämisestä 10 000 euroa asti ja maksujen tai etuuksien takaisinperinnästä.
3. päättää tietopyynnön kohteena olevien tietojen käsittelystä ja luovuttamisesta.
4. vastaa sosiaalihuollon asiakaslain perusteella tehtyyn muistutukseen, kanteluun ja muuhun asiakaspalautteeseen alaisensa henkilöstön ja vastuullaan olevan toiminnan osalta.
5. käyttää kaikkea sitä päätösvaltaa mikä alaisuudessaan toimivilla koordinoivilla esihenkilöillä ja toimintayksiköiden esihenkilöillä on.

72 § Koordinoiva esihenkilö, Ikääntyneiden asumispalvelut, omat palvelut

1. päättää asiakasmaksun alentamisesta tai perimättä jättämisestä (laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista).
2. vastaa sosiaalihuollon asiakaslain perusteella tehtyyn muistutukseen, kanteluun ja muuhun asiakaspalautteeseen alaisensa henkilöstön ja vastuullaan olevan toiminnan osalta.
3. päättää palveluntuottajan hyväksymisestä dynaamiseen hankintarekisteriin.
4. käyttää kaikkea sitä päätösvaltaa mikä alaisuudessaan olevilla toimintayksiköiden esihenkilöillä on.
5. päättää tulosityksikkönsä hankinnoista 50 000 euroon asti ja niitä koskevista hankintaoikaisuista.
6. päättää tulosityksikön vahingonkorvausten myöntämisestä 2 000 euroon asti.

73 § Koordinoiva esihenkilö, Ikääntyneiden asumispalvelut, ostopalvelut

1. päättää asiakasmaksun alentamisesta tai perimättä jättämisestä sekä palvelusetelin arvosta (laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista).
2. vastaa sosiaalihuollon asiakaslain perusteella tehtyyn muistutukseen, kanteluun ja muuhun asiakaspalautteeseen alaisensa henkilöstön ja vastuullaan olevan toiminnan osalta.
3. päättää puitesopimuksen puitteissa olevan sosiaalihuollon asiakaskohtaisen sopimuksen tekemisestä ja maksusitoumuksen antamisesta ympärivuorokautiseen hoitoon yksilöllisen hoitosuunnitelman ajaksi.
4. päättää ikäihmisten asumispalveluiden palvelusetelijärjestelmään hyväksyttävistä palveluntuottajista.
5. päättää palveluntuottajan hyväksymisestä dynaamiseen hankintarekisteriin.
6. käyttää kaikkea sitä päätösvaltaa mikä asumispalvelukoordinaattorilla ja asumispalveluiden tarkastajalla on.
7. päättää ostopalveluihin liittyvistä hankinnoista vuositasolla asiakaskohtaisesti 65 000 euroon asti ja muista tulosityksikkönsä hankinnoista 50 000 euroon asti ja niitä koskevista hankintaoikaisuista.
8. päättää tulosityksikön vahingonkorvausten myöntämisestä 2 000 euroon asti.

74 § Toimintayksikön esihenkilö, Ikääntyneiden asumispalvelut

1. päättää asiakkaan maksukyvyyn mukaan määräytyvistä hyvinvointialueen maksuohjeen mukaisista asiakasmaksuista.
2. päättää toimintayksikkönsä vahingonkorvausten myöntämisestä 5 000 euroon asti ja maksujen tai etuuksien takaisinperinnästä.
3. päättää asiakkaan maksukyvyyn mukaan määräytyvistä asiakasmaksuista, asiakasmaksun alentamisesta tai perimättä jättämisestä (laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista).
4. päättää toimintayksikkönsä hankinnoista toimintayksikön määrärahan puitteissa 10 000 euroon asti.

75 § Asumispalvelukoordinaattori, Ikääntyneiden asumispalvelut

1. toimii ostoasumispalveluissa olevien asiakkaiden Sosiaalihuoltolain (2014/1301) 42§ mukaisena omatyöntekijänä.
2. päättää palveluissa olevan asiakkaan palvelutarpeen arvioinnista ja tekee asiakkaalle tarvittaessa uuden palvelupäätöksen.
3. päättää asiakkaan maksukyvyyn mukaan määräytyvistä asiakasmaksusta, asiakasmaksun alentamisesta tai perimättä jättämisestä, sekä palvelusetelin arvosta (laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista).
4. toteuttaa vastuulleen kuuluvien yksityisten palveluntuottajien ja alihankkijoiden toiminnan aikaisen valvonnan ja ohjauksen sekä valvontaan liittyvät tapaamiset ja selvitykset.
5. valvoo yksityisten palveluntuottajien kanssa tehtyjen sopimusten noudattamista.
6. antaa epäkohtien tai toiminnan puutteiden ilmetessä ohjausta tai pyytää asiasta selvitystä tai vaatii niiden korjaamista asettamassaan kohtuullisessa määräjässä. Asiakas- ja potilasturvallisuutta olennaisesti vaarantavien epäkohtien tai puutteiden ilmetessä, toimen/viranhaltijalla on oikeus vaatia niitä korjattavaksi välittömästi.
7. vastaa vastuulleen kuuluvien palvelujen oikaisuvaatimusten, kanteluiden, lausuntojen ja selvitysten valmistelusta.
8. vastaa ikääntyneiden ostoasumispalveluita koskevien muistutusvastineiden valmistelusta.

76 § Asumispalveluiden tarkastaja

1. toteuttaa vastuulleen kuuluvien yksityisten palveluntuottajien ja alihankkijoiden toiminnan aikaisen valvonnan ja ohjauksen sekä valvontaan liittyvät tapaamiset ja selvitykset.
2. valvoo yksityisten palveluntuottajien kanssa tehtyjen sopimusten noudattamista.
3. antaa epäkohtien tai toiminnan puutteiden ilmetessä ohjausta tai pyytää asiasta selvitystä tai vaatii niiden korjaamista asettamassaan kohtuullisessa määräjässä. Asiakas- ja potilasturvallisuutta olennaisesti vaarantavien epäkohtien tai puutteiden ilmetessä, toimen/viranhaltijalla on oikeus vaatia niitä korjattavaksi välittömästi.
4. vastaa vastuulleen kuuluvien palvelujen oikaisuvaatimusten, kanteluiden, lausuntojen ja selvitysten valmistelusta.
5. vastaa ikääntyneiden ostoasumispalveluihin liittyvien suoramarkintasopimusten hallinnasta.

77 § Erityisasiantuntija

1. vastaa ikääntyneiden ja vammaisten palveluiden oikaisuvaatimusten, kanteluiden sekä pyydettyjen lausuntojen ja selvitysten valmistelusta.
2. vastaa lausuntojen laatimisesta ilmoituksenvaraisiin palveluihin sekä lupa- ja valvonta- asioihin liittyen.
3. toteuttaa vastuulleen kuuluvien yksityisten palveluntuottajien ja alihankkijoiden toiminnan aikaisen valvonnan ja ohjauksen sekä valvontaan liittyvät tapaamiset ja selvitykset.
4. valvoo yksityisten palveluntuottajien kanssa tehtyjen sopimusten noudattamista.
5. antaa epäkohtien tai toiminnan puutteiden ilmetessä ohjausta tai pyytää asiasta selvitystä tai vaatii niiden korjaamista asettamassaan kohtuullisessa määräajassa. Asiakas- ja potilasturvallisuutta olennaisesti vaarantavien epäkohtien tai puutteiden ilmetessä, toimen/viranhaltijalla on oikeus vaatia niitä korjattavaksi välittömästi.
6. vastaa vastuulleen kuuluvien palvelujen oikaisuvaatimusten, kanteluiden, lausuntojen ja selvitysten valmistelusta.

7 Luku Vammaispalvelut

78 § Vammaispalvelujen päällikkö

1. päättää tulosalueensa hankinnoista, hankintasopimuksista ja -sitoumuksista hallintosäännössä määriteltyjen euromääräisten ratkaisuvaihtoehtojen puitteissa.
2. päättää tulosalueen vahingonkorvausten myöntämisestä 10 000 euroon asti ja maksujen tai etuuksien takaisinperinnästä.
3. hyväksyy ilmoituksen kotipalveluiden tukipalveluista tai niihin rinnastettavista palveluista ja antaa lausunnon ilmoituksen varaisesta yksityisestä sosiaalipalvelusta.
4. vastaa sosiaalihuollon asiakaslain perusteella tehtyyn muistutukseen, kanteluun ja muuhun asiakaspalautteeseen alaisensa henkilöstön ja toimintayksiköiden osalta.
5. käyttää kaikkea sitä päätösvaltaa mitä alaisillaan koordinoivilla esihenkilöillä sekä sosiaalityön, henkilökohtaisen avun, päiväaikaisen toiminnan, perhehoidon ja asumispalvelujen esihenkilöillä on.

79 § Koordinoiva esihenkilö, vammaispalvelut, ostopalvelut

1. päättää asiakkaan maksukyvyyn mukaan määräytyvistä asiakasmaksusta, asiakasmaksun alentamisesta tai perimättä jättämisestä (laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista).
2. päättää palvelusetelijärjestelmään hyväksyttävistä palveluntuottajista vammaisten palvelujen osalta.
3. päättää tulosyksikkönsä hankinnoista vuositasolla 50 000 euroon asti ja niitä koskevista hankintaoikaisuista.
4. päättää oman yksikkönsä vahingonkorvausten myöntämisestä 5 000 euroon asti ja maksujen tai etuuksien takaisinperinnästä.
5. päättää palveluntuottajan hyväksymisestä dynaamiseen hankintarekisteriin.

6. päättää tietopyynnön kohteena olevien tietojen käsittelystä ja luovuttamisesta.
7. vastaa sosiaalihuollon asiakaslain perusteella tehtyyn muistutukseen, kanteluun ja muuhun asiakaspalautteeseen alaisensa henkilöstön ja toiminnan osalta.
8. käyttää kaikkea sitä päätösvaltaa mitä alaisillaan esihenkilöillä on.

80 § Koordinoiva esihenkilö, vammaissosiaalityö

1. päättää asiakasmaksun alentamisesta tai perimättä jättämisestä.
2. vastaa sosiaalihuollon asiakaslain perusteella tehtyyn muistutukseen, kanteluun ja muuhun asiakaspalautteeseen alaisensa henkilöstön ja toiminnan osalta.
3. päättää tietopyynnön kohteena olevien tietojen käsittelystä ja luovuttamisesta.
4. päättää palvelusetelijärjestelmään hyväksyttävistä palveluntuottajista vammaisten palvelujen osalta.
5. päättää tulosityksikkönsä hankinnoista vuositasolla 50 000 euroon asti ja niitä koskevista hankintaoikaisuista.
6. päättää tulosalueen vahingonkorvausten myöntämisestä 5 000 euroon asti ja maksujen tai etuuksien takaisinperinnästä; ja
7. käyttää kaikkea sitä päätösvaltaa mitä alaisillaan esihenkilöillä on.

81 § Koordinoiva esihenkilö, vammaispalvelut, asumispalvelu, perhehoito ja päiväaikainen toiminta

1. vastaa sosiaalihuollon asiakaslain perusteella tehtyyn muistutukseen, kanteluun ja muuhun asiakaspalautteeseen alaisensa henkilöstön ja tulosityksikkönsä osalta.
2. päättää tulosityksikkönsä hankinnoista 50 000 euroon asti ja niitä koskevista hankintaoikaisuista.
3. päättää tulosalueen vahingonkorvausten myöntämisestä 5 000 euroon asti ja maksujen tai etuuksien takaisinperinnästä.
4. päättää asumis- ja toimintayksiköiden asiakasvalinnoista.
5. päättää tietopyynnön kohteena olevien tietojen käsittelystä ja luovuttamisesta.
6. päättää asumis- ja toimintayksiköiden paikkojen myynnistä toiselle hyvinvointialueelle.
7. päättää yksiköiden asiakaskohtaisen vuokrasopimuksen hyväksymisestä tai irtisanomisesta; ja
8. käyttää kaikkea sitä päätösvaltaa mitä alaisillaan esihenkilöillä on.

82 § Esihenkilö, vammaispalvelut, Sosiaalityö

1. päättää erityishuolto-ohjelman hyväksymisestä (laki kehitysvammaisten erityishuollosta 519/1977).
2. päättää asiakasmaksun alentamisesta tai perimättä jättämisestä.
3. antaa määräyksen päästä asiakkaan asuntoon tai muuhun olinpaikkaan huollon tarpeen selvittämiseksi (sosiaalihoitolaiki 710/1982 41 §).
4. päättää toimintayksikkönsä vahingonkorvausten myöntämisestä 2000 euroon asti ja maksujen tai etuuksien takaisinperinnästä.
5. päättää toimintayksikkönsä hankinnoista toimintayksikön määrärahan puitteissa 10 000 euroon asti.

6. päättää tietopyynnön kohteena olevien tietojen käsittelystä ja luovuttamisesta.
7. vastaa sosiaalihuollon asiakaslain perusteella tehtyyn muistutukseen, kanteluun ja muuhun asiakaspalautteeseen alaisensa henkilöstön ja toiminnan osalta; ja
8. käyttää kaikkea sitä päätösvaltaa mitä alaisellaan sosiaalityöntekijällä tai sosiaaliohjaajalla on.

83 § Esihenkilö, vammaispalvelut, henkilökohtainen apu

1. päättää toimintayksikkönsä vahingonkorvausten myöntämisestä 2000 euroon asti ja maksujen tai etuuksien takaisinperinnästä.
2. päättää toimintayksikkönsä hankinnoista toimintayksikön määrärahan puitteissa 10 000 euroon asti.
3. päättää yksikön asiakasvalinnoista.
4. päättää tietopyynnön kohteena olevien tietojen käsittelystä ja luovuttamisesta; ja
5. vastaa sosiaalihuollon asiakaslain perusteella tehtyyn muistutukseen, kanteluun ja muuhun asiakaspalautteeseen alaisensa henkilöstön ja toiminnan osalta.

84 § Esihenkilö, vammaispalvelut, päiväaikainen toiminta

1. päättää toimintayksikkönsä vahingonkorvausten myöntämisestä 2000 euroon asti ja maksujen tai etuuksien takaisinperinnästä.
2. päättää toimintayksikkönsä hankinnoista toimintayksikön määrärahan puitteissa 10 000 euroon asti.
3. päättää työosuusrahasta.
4. päättää kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain mukaisten rajoitustoimenpiteiden käytöstä 42 f-n §.
5. vastaa sosiaalihuollon asiakaslain perusteella tehtyyn muistutukseen, kanteluun ja muuhun asiakaspalautteeseen alaisensa henkilöstön ja toiminnan osalta; ja
6. päättää tietopyynnön kohteena olevien tietojen käsittelystä ja luovuttamisesta.

85 § Esihenkilö, vammaispalvelut, asumispalvelut

1. päättää toimintayksikkönsä vahingonkorvausten myöntämisestä 2000 euroon asti ja maksujen tai etuuksien takaisinperinnästä.
2. päättää toimintayksikkönsä hankinnoista toimintayksikön määrärahan puitteissa 10 000 euroon asti.
3. päättää kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain mukaisten rajoitustoimenpiteiden käytöstä asumispalveluyksiköissä (oma toiminta) 42 f-n §.
4. vastaa sosiaalihuollon asiakaslain perusteella tehtyyn muistutukseen, kanteluun ja muuhun asiakaspalautteeseen alaisensa henkilöstön ja toiminnan osalta; ja
5. päättää tietopyynnön kohteena olevien tietojen käsittelystä ja luovuttamisesta.

86 § Esihenkilö, vammaispalvelut, perhehoito

1. päättää toimintayksikkönsä vahingonkorvausten myöntämisestä 2000 euroon asti ja maksujen tai etuuksien takaisinperinnästä.

2. päättää toimintayksikkönsä hankinnoista toimintayksikön määrärahan puitteissa 10 000 euroon asti.
3. päättää perhehoitajien toimeksiantosopimuksesta sekä palkkioiden ja käynnistämiskorvauksen suuruudesta (perhehoitolaki 263/2015).
4. vastaa sosiaalihuollon asiakaslain perusteella tehtyyn muistutukseen, kanteluun ja muuhun asiakaspalautteeseen alaisensa henkilöstön ja toiminnan osalta; ja
5. päättää tietopyynnön kohteena olevien tietojen käsittelystä ja luovuttamisesta.

87 § Sosiaalityöntekijä

1. päättää vammaispalvelulain (380/1987) nojalla myönnettävistä palveluista ja tukitoimista.
2. päättää kehitysvammahuoltoa (laki kehitysvammaisen erityishuollosta 519/1977) koskevien palvelujen ja tukitoimien antamisesta.
3. päättää vammaisten asiakkaiden osalta sosiaalihuoltolain 14 §: n mukaisista sosiaalipalveluista.
4. päättää sosiaalihuoltolain 46 §:n perusteella niistä sosiaalipalveluista, joilla turvataan erityistä tukea tarvitsevan lapsen tai erityistä tukea tarvitsevan muun vammaisen asiakkaan välttämätön huolenpito, toimeentulo, terveys ja kehitys.
5. päättää asiakkaan maksukyvyyn mukaan määräytyvistä asiakasmaksuista.
6. päättää rajoitustoimenpiteiden käytöstä siten, kuin laki kehitysvammaisten erityishuollosta määrää 42 l:n §.
7. päättää perhehoitajien toimeksiantosopimuksesta sekä palkkioiden ja käynnistämiskorvauksen suuruudesta (perhehoitolaki); ja
8. käyttää kaikkea sitä päätösvaltaa mitä sosiaaliohjaajalla on.

88 § Sosiaaliohjaaja

1. päättää vammaispalvelulain (380/1987) nojalla myönnettävistä palveluista ja tukitoimista sovitun työnjaon mukaisesti lukuun ottamatta pitkäaikaista, yli vuoden kestävästä asumispalvelusta, perhehoitoa ja laitoshoidtoa.
2. päättää kehitysvammahuoltoa (laki kehitysvammaisen erityishuollosta 519/1977) koskevien palvelujen ja tukitoimien antamisesta sovitun työnjaon mukaisesti lukuun ottamatta pitkäaikaista, yli vuoden kestävästä asumispalvelusta, perhehoitoa ja laitoshoidtoa.
3. päättää perittävistä asiakasmaksuista ja korvauksista hyvinvointialueen vahvistaman ohjeen mukaisesti.
4. päättää vammaisten asiakkaiden osalta sosiaalihuoltolain (1301/2014) 14 §: n mukaisista seuraavista sosiaalipalveluista: 9§, 10§, 13§, 21§.
5. päättää omaishoidon tuesta annetun lain mukaisesta omaishoidon tuesta alle 65- vuotiaiden asiakkaiden osalta ja laatii omaishoidontuen toimeksiantosopimukset sekä sijaishoitajan kanssa tehtävät sopimukset.
6. päättää henkilökohtaisen budjetin asiakkuudesta; ja
7. päättää vammaisten henkilöiden työllistymistä tukevien palvelujen myöntämisestä, työtoiminnasta (710/1982 sosiaalihuoltolaki 27 d ja e §).

OSA V TERVEYSPALVELUT JA SAIRAANHOITO

8 Luku Kliiniset tukipalvelut

89 § Kliinisten tukipalveluiden asiakkuuspäällikkö

1. vastaa tulosalueensa toiminnan laadun seurannasta ja potilas- ja asiakasturvallisuudesta.
2. päättää ja allekirjoittaa oman alueensa sopimukset ja sitoumukset hallintosäännön euromääräisten ratkaisuvaltarajojen puitteissa.
3. Vastaa tulosalueensa sopimuseurannasta.
4. päättää palveluntuottajan hyväksymisestä dynaamiseen hankintarekisteriin.
5. päättää tietopyynnön kohteena olevien tietojen käsittelystä ja luovuttamisesta ja määrittelee ne työtehtävät, joissa toimivat voivat luovuttaa asiakkaan pyytämät, itseään koskevat terveystiedot suoraan asiakkaalle.
6. päättää selvitysten, lausuntojen ja vastineiden antamisesta johtamaansa toimintaan liittyvissä toiminnallisissa ja asiakaskohtaisissa asioissa.
7. vastaa vastuualueensa toimintaan kohdistuvien muistutusten, kantelujen ja palautteiden vastaamisesta vastuualueensa osalta.
8. Käyttää välittömien alaistensa päätösvaltaa näiden ollessa estyneitä ja erikseen nimettyä sijaista ei ole.
9. päättää kliinisten tukipalveluiden osalta vahingonkorvauksen myöntämisestä tapauksissa, joissa hyvinvointialue on tai sen voidaan katsoa olevan korvausvelvollinen, ja maksettava korvaus on enintään 5 000 euroa; ja
10. nimeää vastuualueensa kuuluvien yksityisten yrittäjien toiminnan ohjauksen ja neuvonnan valvontakäynteillä ja valvontaan liittyviin tapaamisiin ja selvityksiin osallistuvat viranhaltijat. Nimetty viranhaltija:
 - i. toteuttaa vastuulleen kuuluvien yksityisten palveluntuottajien ja alihankkijoiden toiminnan aikaisen valvonnan ja ohjauksen sekä valvontaan liittyvät tapaamiset ja selvitykset.
 - ii. valvoo yksityisten palveluntuottajien kanssa tehtyjen sopimusten noudattamista.
 - iii. antaa epäkohtien tai toiminnan puutteiden ilmetessä ohjausta tai pyytää asiasta selvitystä tai vaatii niiden korjaamista asettamassaan kohtuullisessa määräajassa. Asiakas- ja potilasturvallisuutta olennaisesti vaarantavien epäkohtien tai puutteiden ilmetessä, toimen/viranhaltijalla on oikeus vaatia niitä korjattavaksi välittömästi.
 - iv. vastaa vastuulleen kuuluvien palvelujen oikaisuvaatimusten, kanteluiden, lausuntojen ja selvitysten valmistelusta.

90 § Tartuntataudeista vastaava lääkäri

1. käyttää sitä määräämis- ja päätösvaltaa mitä tartuntatautilaissa on kirjattu tartuntataudeista vastaavalle lääkärille.
2. vastaa lausuntojen ja vastineiden antamisesta johtamaansa toimintaan liittyvissä toiminnallisissa ja asiakaskohtaisissa asioissa; ja
3. vastaa vastuualueensa toimintaan kohdistuviin muistutuksiin, kanteluihin sekä muuhun asiakaspalautteeseen vastuualueensa osalta.

91 § Esihenkilö

1. vastaa toimintayksiköidensä toimintaan kohdistuviin muistutuksiin sekä muuhun asiakaspalautteeseen alaistensa osalta.

9 Luku Kuntoutuspalvelut

92 § Kuntoutuspalvelujen päällikkö

1. vastaa tulosalueensa toiminnan laadun seurannasta ja potilas- ja asiakasturvallisuudesta.
2. päättää ja allekirjoittaa oman alueensa sopimukset ja sitoumukset hallintosäännön euromääräisten ratkaisuvaltarajojen puitteissa.
3. Vastaa tulosalueensa sopimuseurannasta.
4. päättää palveluntuottajan hyväksymisestä dynaamiseen hankintarekisteriin.
5. hyväksyy ja päättää kriteerien mukaisesti tulosalueella käytössä olevien palvelusetelien palvelusetelijärjestelmään hyväksytyt palveluntuottajat.
6. hyväksyy tulosalueensa maksusitoumukset ja määrittelee ne työtehtävät, joissa toimivat voivat luovuttaa maksusitoumuksia erikseen määriteltyjen kriteerien perusteella.
7. päättää kuntoutuspalvelujen asiakkaan asiakasmaksun alentamisesta tai perimättä jättämisestä.
8. vastaa vastuualueensa toimintaan kohdistuvien muistutusten, kantelujen ja palautteiden vastaamisesta vastuualueensa osalta.
9. päättää tietopyynnön kohteena olevien tietojen käsittelystä ja luovuttamisesta ja määrittelee ne työtehtävät, joissa toimivat voivat luovuttaa asiakkaan pyytämät, itseään koskevat terveystiedot suoraan asiakkaalle.
10. päättää selvitysten, lausuntojen ja vastineiden antamisesta johtamaansa toimintaan liittyvissä toiminnallisissa ja asiakaskohtaisissa asioissa.
11. Käyttää välittömien alaistensa päätösvaltaa näiden ollessa estyneitä ja erikseen nimettyä sijaista ei ole; ja
12. päättää kuntoutuspalvelujen osalta vahingonkorvauksen myöntämisestä tapauksissa, joissa hyvinvointialue on tai sen voidaan katsoa olevan korvausvelvollinen, ja maksettava korvaus on enintään 5000 euroa.

93 § Kuntoutuspalvelujen ylilääkäri

1. toimii terveydenhuoltolain 57 § mukaisena vastaavana lääkärinä kuntoutuspalvelujen tulosalueen osalta.
2. hyväksyy vastuullaan olevaan toimintaan liittyvät maksusitoumukset kuntoutuspalvelujen päällikön ohjeistuksen mukaisesti.
3. vastaa vastuualueensa toimintaan kohdistuviin muistutuksiin, kanteluihin sekä muuhun asiakaspalautteeseen vastuualueensa osalta.
4. päättää tietopyynnön kohteena olevien tietojen käsittelystä ja luovuttamisesta sekä tekee kielteisen päätöksen potilastietojen luovuttamisesta; ja
5. osallistuu omalta osaltaan kuntoutuspalvelujen yksityisten yrittäjien toiminnan ohjaukseen ja neuvontaan valvontakäynneillä ja valvontaan liittyviin tapaamisiin ja selvityksiin. Ja osallistuu omalta osaltaan laadunvalvontaan.

94 § Kuntoutuspalvelujen koordinoiva esihenkilö

1. vastaa toimintayksiköidensä toimintaan kohdistuviin muistutuksiin, kanteluihin sekä muuhun asiakaspalautteeseen alaistensa osalta.
2. käyttää kaikkea sitä päätösvaltaa, mitä kuntoutuspalvelujen lähiesimiehellä on.
3. päättää palveluntuottajan hyväksymisestä dynaamiseen hankintarekisteriin.
4. päättää kuntoutuspalveluiden osalta vahingonkorvauksen myöntämisestä tapauksissa, joissa hyvinvointialue on tai sen voidaan katsoa olevan korvausvelvollinen, ja maksettava korvaus on enintään 500 euroa.
5. toteuttaa vastuulleen kuuluvien yksityisten palveluntuottajien ja alihankkijoiden toiminnan aikaisen valvonnan ja ohjauksen sekä valvontaan liittyvät tapaamiset ja selvitykset.
6. valvoo yksityisten palveluntuottajien kanssa tehtyjen sopimusten noudattamista.
7. antaa epäkohtien tai toiminnan puutteiden ilmetessä ohjausta tai pyytää asiasta selvitystä tai vaatii niiden korjaamista asettamassaan kohtuullisessa määräajassa. Asiakas- ja potilasturvallisuutta olennaisesti vaarantavien epäkohtien tai puutteiden ilmetessä, toimen/viranhaltijalla on oikeus vaatia niitä korjattavaksi välittömästi.
8. vastaa vastuulleen kuuluvien palvelujen oikaisuvaatimusten, kanteluiden, lausuntojen ja selvitysten valmistelusta; ja
9. päättää kuntoutuspalvelujen päällikön ohjeistuksen ja määrärahojen mukaan sopimuksista, sitoumuksista ja hankinnoista, joiden arvo on enintään 2 500 €.

95 § Esihenkilö

1. vastaa toimintayksiköidensä toimintaan kohdistuviin palautteisiin alaistensa osalta; ja
2. päättää kuntoutuspalvelujen päällikön ohjeistuksen ja määrärahojen mukaan sopimuksista, sitoumuksista ja hankinnoista, joiden arvo on enintään 1 500 €.

96 § Lääkäri

1. päättää tehtäviinsä kuuluvien maksusitoumuksien myöntämisestä Kuntoutuspalvelujen päällikön ohjeistuksen mukaisesti.

10 Luku Avopalvelut

97 § Avopalvelujen päällikkö

1. toimii terveydenhuoltolain 57 § mukaisena vastaavana lääkärinä johtamansa toiminnan osalta.
2. vastaa tulosalueensa toiminnan laadun seurannasta ja potilas- ja asiakasturvallisuudesta.
3. päättää ja allekirjoittaa oman alueensa sopimukset ja sitoumukset euromääräisten ratkaisuvälittäjien puitteissa.
4. vastaa tulosalueensa sopimuseurannasta.
5. päättää palveluntuottajan hyväksymisestä dynaamiseen hankintarekisteriin.
6. hyväksyy ja päättää kriteerien mukaisesti tulosalueella käytössä olevien palvelusetelien palvelusetelijärjestelmään hyväksytyt palveluntuottajat.
7. hyväksyy tulosalueensa maksusitoumukset ja määrittelee ne työtehtävät, joissa toimivat voivat luovuttaa maksusitoumuksia erikseen määriteltyjen kriteerien perusteella.

8. vastaa vastuualueensa toimintaan kohdistuvien muistutusten, kantelujen ja palautteiden vastaamisesta vastuualueensa osalta.
9. päättää tietopyynnön kohteena olevien tietojen käsittelystä ja luovuttamisesta ja määrittelee ne työtehtävät, joissa toimivat voivat luovuttaa asiakkaan pyytämät, itseään koskevat terveystiedot suoraan asiakkaalle.
10. päättää avopalvelujen asiakkaan asiakasmaksun alentamisesta tai perimättä jättämisestä.
11. päättää selvitysten, lausuntojen ja vastineiden antamisesta johtamaansa toimintaan liittyvissä toiminnallisissa ja asiakaskohtaisissa asioissa.
12. käyttää välittömien alaistensa päätösvaltaa näiden ollessa estyneitä ja erikseen nimettyä sijaista ei ole; ja
13. päättää avopalveluiden osalta vahingonkorvauksen myöntämisestä tapauksissa, joissa hyvinvointialue on tai sen voidaan katsoa olevan korvausvelvollinen, ja maksettava korvaus on enintään 5000 euroa.

98 § Koordinoiva hoitotyön esihenkilö

1. vastaa toimintayksiköidensä toimintaan kohdistuviin muistutuksiin, kanteluihin sekä muuhun asiakaspalautteeseen alaistensa osalta.
2. käyttää kaikkea sitä päätösvaltaa, mitä avopalvelujen lähiesimiehillä on.
3. päättää palveluntuottajan hyväksymisestä dynaamiseen hankintarekisteriin.
4. päättää avopalvelujen päällikön ohjeistuksen ja määrärahojen mukaan sopimuksista, sitoumuksista ja hankinnoista, joiden arvo on enintään 2 500 €; ja
5. päättää avopalveluiden osalta vahingonkorvauksen myöntämisestä tapauksissa, joissa hyvinvointialue on tai sen voidaan katsoa olevan korvausvelvollinen, ja maksettava korvaus on enintään 500 euroa.

99 § Avopalvelujen ylilääkäri /Ylihammaslääkäri

1. hyväksyy vastuullaan olevaan toimintaan liittyvät maksusitoumukset avopalvelujen päällikön ohjeistuksen mukaisesti.
2. vastaa vastuualueensa toimintaan kohdistuviin muistutuksiin, kanteluihin sekä muuhun asiakaspalautteeseen vastuualueensa osalta.
3. päättää tietopyynnön kohteena olevien tietojen käsittelystä ja luovuttamisesta sekä tekee kielteisen päätöksen potilastietojen luovuttamisesta.
4. hyväksyy alaistensa toimenpide- ynnä muut palkkiot.
5. toteuttaa vastuulleen kuuluvien yksityisten palveluntuottajien ja alihankkijoiden toiminnan aikaisen valvonnan ja ohjauksen sekä valvontaan liittyvät tapaamiset ja selvitykset.
6. valvoo yksityisten palveluntuottajien kanssa tehtyjen sopimusten noudattamista.
7. antaa epäkohtien tai toiminnan puutteiden ilmetessä ohjausta tai pyytää asiasta selvitystä tai vaatii niiden korjaamista asettamassaan kohtuullisessa määräajassa. Asiakas- ja potilasturvallisuutta olennaisesti vaarantavien epäkohtien tai puutteiden ilmetessä, toimen/viranhaltijalla on oikeus vaatia niitä korjattavaksi välittömästi; ja
8. vastaa vastuulleen kuuluvien palvelujen oikaisuvaatimusten, kanteluiden, lausuntojen ja selvitysten valmistelusta.

100 § Hoitotyön esihenkilö

1. vastaa toimintayksikkönsä toimintaan kohdistuviin palautteisiin alaistensa osalta.

101 § Lääkäri

1. hyvinvointialueen palveluksessa oleva virkalääkäri päättää rajoitustoimenpiteiden käytöstä erityishuollossa; ja
2. päättää asiakaskohtaisen maksusitoumuksen myöntämisestä avopalvelujen päällikön ohjeistuksen mukaisesti.

11 Luku Sairaalapalvelut

102 § Sairaalapalvelujen päällikkö

1. toimii terveydenhuoltolain 57 § mukaisena vastaavana lääkärinä johtamansa toiminnan osalta.
2. vastaa tulosalueensa toiminnan laadun seurannasta ja potilas- ja asiakasturvallisuudesta.
3. päättää ja allekirjoittaa oman alueensa sopimukset ja sitoumukset hallintosäännön euromääräisten ratkaisuvaltarajojen puitteissa.
4. vastaa tulosalueensa sopimuseurannasta.
5. päättää palveluntuottajan hyväksymisestä dynaamiseen hankintarekisteriin.
6. hyväksyy Sairaalapalvelujen maksusitoumukset ja määrittelee ne työtehtävät, joissa toimivat voivat luovuttaa maksusitoumuksia erikseen määriteltyjen kriteerien perusteella.
7. päättää sairaalapalvelujen asiakkaan asiakasmaksun alentamisesta tai perimättä jättämisestä.
8. vastaa vastuualueensa toimintaan kohdistuvien muistutusten, kantelujen ja palautteiden vastaamisesta vastuualueensa osalta.
9. päättää tietopyynnön kohteena olevien tietojen käsittelystä ja luovuttamisesta ja määrittelee ne työtehtävät, joissa toimivat voivat luovuttaa asiakkaan pyytämät, itseään koskevat terveystiedot suoraan asiakkaalle.
10. päättää selvitysten, lausuntojen ja vastineiden antamisesta johtamaansa toimintaan liittyvissä toiminnallisissa ja asiakaskohtaisissa asioissa.
11. käyttää välittömien alaistensa päätösvaltaa näiden ollessa estyneitä ja erikseen nimettyä sijaista ei ole; ja
12. päättää sairaalapalveluiden osalta vahingonkorvauksen myöntämisestä tapauksissa, joissa hyvinvointialue on tai sen voidaan katsoa olevan korvausvelvollinen, ja maksettava korvaus on enintään 5000 euroa.

103 § Ylilääkäri

1. päättää tietopyynnön kohteena olevien tietojen käsittelystä ja luovuttamisesta sekä tekee kielteisen päätöksen potilastietojen luovuttamisesta.
2. vastaa toimintayksiköidensä toimintaan kohdistuviin muistutuksiin ja kanteluihin sekä muuhun asiakaspalautteeseen alaistensa osalta.

3. toteuttaa vastuulleen kuuluvien yksityisten palveluntuottajien ja alihankkijoiden toiminnan aikaisen valvonnan ja ohjauksen sekä valvontaan liittyvät tapaamiset ja selvitykset.
4. valvoo yksityisten palveluntuottajien kanssa tehtyjen sopimusten noudattamista.
5. antaa epäkohtien tai toiminnan puutteiden ilmetessä ohjausta tai pyytää asiasta selvitystä tai vaatii niiden korjaamista asettamassaan kohtuullisessa määräajassa. Asiakas- ja potilasturvallisuutta olennaisesti vaarantavien epäkohtien tai puutteiden ilmetessä, toimen/viranhaltijalla on oikeus vaatia niitä korjattavaksi välittömästi; ja
6. vastaa vastuulleen kuuluvien palvelujen oikaisuvaatimusten, kanteluiden, lausuntojen ja selvitysten valmistelusta.

104 § Koordinoiva hoitotyön esihenkilö

1. vastaa toimintayksiköidensä toimintaan kohdistuviin muistutuksiin sekä muuhun asiakaspalautteeseen alaistensa osalta.
2. käyttää kaikkea sitä päätösvaltaa, mitä sairaalapalvelujen hoitotyön esimiehellä on.
3. päättää palveluntuottajan hyväksymisestä dynaamiseen hankintarekisteriin.
4. päättää sairaalapalvelujen päällikön ohjeistuksen ja määrärahojen mukaan sopimuksista, sitoumuksista ja hankinnoista, joiden arvo on enintään 2 500 €; ja
5. päättää sairaalapalvelujen osalta vahingonkorvauksen myöntämisestä tapauksissa, joissa hyvinvointialue on tai sen voidaan katsoa olevan korvausvelvollinen, ja maksettava korvaus on enintään 500 euroa.

105 § Hoitotyön esihenkilö

1. vastaa toimintayksikkönsä toimintaan kohdistuviin palautteisiin alaistensa osalta.

OSA VI Aikuisten, mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalvelut sekä lasten, nuorten ja perheiden palvelut

12 Luku Aikuisten mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalvelut

106 § Aikuisten mielenterveys-, päihde-, ja sosiaalipalvelujen päällikkö

1. päättää tulosalueensa hankinnoista, hankintasopimuksista ja -sitoumuksista hallintosäännössä määriteltyjen euromääräisten ratkaisuvaihtoehtojen puitteissa.
2. päättää selvitysten, lausuntojen ja vastineiden antamisesta omaan tulosalueeseensa liittyvissä toiminnallisissa ja asiakaskohtaisissa asioissa.
3. vastaa sosiaalihuollon asiakaslain perusteella tehtyyn muistutukseen, kanteluun ja muuhun asiakaspalautteeseen alaisensa henkilöstön osalta.
4. päättää tietopyynnön kohteena olevien tietojen käsittelystä ja luovuttamisesta.
5. hyväksyy ilmoituksen kotipalvelujen tukipalveluista tai niihin rinnastettavista palveluista.
6. käyttää kaikkea sitä päätösvaltaa, mitä aikuisten mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalvelujen koordinoivilla esihenkilöillä ja esihenkilöillä on; ja
7. päättää tulosalueen vahingonkorvausten myöntämisestä 10 000 euroa asti.

107 § Aikuisten mielenterveys-, päihde-, ja sosiaalipalvelujen koordinoiva esihenkilö; aikuissosiaalityö, nuorten aikuisten jälkihuolto ja sosiaalinen kuntoutus

1. päättää ja allekirjoittaa oman alueensa sopimukset ja sitoumukset.
2. päättää hankinnoista, joiden arvo on enintään 100.000 euroa ja niitä koskevista hankintaoikaisuista.
3. päättää toimeentulotuen väärinkäytösepäilyjen tutkintapyynnön jättämisestä poliisille.
4. päättää selvitysten, lausuntojen ja vastineiden antamisesta omaan tulosyksikkönsä liittyvissä toiminnallisissa ja asiakaskohtaisissa asioissa.
5. vastaa sosiaalihuollon asiakaslain perusteella tehtyyn muistutukseen, kanteluun ja muuhun asiakaspalautteeseen alaisensa henkilöstön osalta.
6. päättää tietopyynnön kohteena olevien tietojen käsittelystä ja luovuttamisesta; ja
7. käyttää kaikkea sitä päätösvaltaa, mitä aikuissosiaalityön, jälkihuollon ja sosiaalisen kuntoutuksen esihenkilöillä on.

108 § Aikuissosiaalityön esihenkilö

1. päättää hankinnoista, joiden arvo on enintään 30 000 euroa ja niitä koskevista hankintaoikaisuista.
2. päättää sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (812/2000) 20 §:n 2 mom. mukaisen tietopyynnön tekemisestä rahalaitokselle.
3. päättää tietopyynnön kohteena olevien tietojen käsittelystä ja luovuttamisesta.
4. vastaa sosiaalihuollon asiakaslain perusteella tehtyyn muistutukseen, kanteluun ja muuhun asiakaspalautteeseen alaisensa henkilöstön osalta.
5. päättää selvitysten, lausuntojen ja vastineiden antamisesta omaan toimintayksikkönsä liittyvissä toiminnallisissa ja asiakaskohtaisissa asioissa.

6. päättää ja allekirjoittaa oman toimintayksikkönsä sopimukset ja päättää sosiaalihuoltolain mukaisesta ostopalvelujen käytöstä.
7. päättää toimeentulotuen takaisinperinnästä sosiaali- ja terveysministeriön oppaan ja hallituksen ohjeen sekä sosiaalityön suunnitelman mukaan.
8. päättää vahingonkorvausten myöntämisestä 5 000 euroon saakka.
9. päättää sosiaalihuollon asiakasmaksujen alentamisesta tai perimättä jättämisestä.
10. päättää sosiaalihuoltolain 41§ mukaisen määräyksen antamisesta asuntoon tai muuhun olinpaikkaan pääsemiseksi.
11. päättää palveluntuottajan hyväksymisestä dynaamiseen hankintarekisteriin; ja
12. käyttää kaikkea sitä päätösvaltaa mitä aikuissosiaalityön sosiaalityöntekijällä, erityissosiaaliohjaajalla, sosiaaliohjaajalla ja etuuskäsittelijällä on.

109 § Aikuissosiaalityön sosiaalityöntekijä

1. päättää sosiaalihuoltolain 11–14§, 28§ ja 46 § mukaisista erityistä tukea tarvitsevien asiakkaiden hoidon ja huolenpidon turvaavista palveluista korkeintaan kolmeen (3) kuukauteen tai kertapäätöksenä 10 000 euroon saakka.
2. päättää hyvinvointialueen omana palveluna tuotettavista sosiaalihuoltolain 15–16§ mukaisista sosiaalityön ja sosiaaliohjauksen palveluista.
3. päättää sosiaalihuoltolain 21§ mukaisesti raskauden aikana ja ennen lapsen syntymää vanhemmalle tehtävästä ensikotipäätöksestä korkeintaan kolmeen (3) kuukauteen tai kertapäätöksenä 10 000 euroon saakka; ja
4. käyttää kaikkea sitä päätösvaltaa mitä aikuissosiaalityön erityissosiaaliohjaajalla, sosiaaliohjaajalla ja etuuskäsittelijöillä on.

110 § Aikuissosiaalityön erityissosiaaliohjaaja ja sosiaaliohjaaja

1. päättää sosiaalihuoltolain 11–14§, 28§ ja 46§ mukaisista asiakkaan tarpeen mukaisista sosiaalipalveluista korkeintaan kolmeen (3) kuukauteen tai kertapäätöksenä 10 000 euroon saakka.
2. päättää omana palveluna myönnettävistä sosiaalihuoltolain 16§ mukaisista sosiaaliohjauksen palveluista.
3. päättää toimeentulotukilain 7 § ja 13 § mukaisen ehkäisevän ja täydentävän toimeentulotuen myöntämisestä, takaisinperinnästä ja tekee lausunnon perusosan alentamisesta asiakkaan erityisten tarpeiden tai olosuhteiden perusteella korkeintaan kertapäätöksenä 10 000 euroon saakka.
4. päättää tilapäismajoittamisesta korkeintaan kolmeen (3) kuukauteen tai kertapäätöksenä 10 000 euroon saakka.
5. päättää sosiaalihuoltolain mukaisesta virka-apupyynnöstä poliisilta, kun huollon tarpeen selvittämiseksi on päästävä tällaisen henkilön asuntoon tai muuhun olinpaikkaan sekä päättää sosiaalihuollon asiakaslain mukaisista virka-apupyynnöistä.
6. päättää asiakkaan maksukyvyyn mukaan määräytyvistä asiakasmaksusta, asiakasmaksun alentamisesta tai perimättä jättämisestä (laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista).
7. päättää välitystilin perustamisesta ja asiakkaan suostumuksella etuuskäsittelijän ja tulojen perimisestä välitystilille.
8. päättää sosiaalihuoltolain (710/1982) mukaisesta vammaisten henkilöiden työllistymistä tukevien palvelujen myöntämisestä (27 § d ja e).
9. päättää sosiaalisen kuntoutuksen myöntämisestä (sosiaalihuoltolaki 17 §); ja
10. käyttää kaikkea sitä päätösvaltaa, mitä aikuissosiaalityön etuuskäsittelijällä on.

111 § Aikuissosiaalityön etuuskäsittelijä

1. päättää toimeentulotukilain 7 §:n mukaisen täydentävän toimeentulotuen myöntämisestä, sen takaisinperinnästä ja siihen liittyvistä muista toimenpiteistä, silloin kuin päätöksentekoon ei liity erityistä harkintaa, korkeintaan 2 000 euroon saakka ja osallistuu muiden päätösten valmisteluun.
2. päättää aikuissosiaalityön suunnitelman mukaisesta toimeentulotuen myöntämisestä sekä takaisinperinnästä.

112 § Sosiaalisen kuntoutuksen esihenkilö

1. päättää hankinnoista, joiden arvo on enintään 30 000 euroa ja niitä koskevista hankintaoikaisuista.
2. päättää vahingonkorvausten myöntämisestä 5 000 euroon saakka.
3. päättää toimintayksikön sopimuksista ja päättää sosiaalihuoltolain mukaisesta ostopalvelujen käytöstä.
4. päättää sopimuksista yhdistysten kanssa, kuntouttavan työtoiminnan paikoista ja palkkion maksamisesta.
5. päättää tietopyynnön kohteena olevien tietojen käsittelystä ja luovuttamisesta.
6. vastaa sosiaalihuollon asiakaslain perusteella tehtyyn muistutukseen, kanteluun ja muuhun asiakaspalautteeseen alaisensa henkilöstön osalta.
7. päättää selvitysten, lausuntojen ja vastineiden antamisesta omaan toimintayksikköön liittyvissä toiminnallisissa ja asiakaskohtaisissa asioissa.
8. päättää palveluntuottajan hyväksymisestä dynaamiseen hankintarekisteriin; ja
9. käyttää kaikkea sitä päätösvaltaa, mitä sosiaalisen kuntoutuksen sosiaaliohjaajalla ja ohjaajalla on.

113 § Sosiaalisen kuntoutuksen sosiaaliohjaaja ja ohjaaja

1. päättää sosiaalisen kuntoutuksen myöntämisestä (sosiaalihuoltolaki 17 §), työtoiminnasta asiakkaalle maksettavista etuuksista (työosuusraha) sekä siihen liittyvistä matka- ja kulukorvausten maksamisesta sekä taloudellisen tuen myöntämisestä asiakkaalle työtoiminnan kannalta välttämättömiin työvaatteisiin ja -jalkineisiin kertapäätöksenä korkeintaan 10 000 euroon saakka.
2. päättää kuntouttavasta työtoiminnasta sekä kuntouttavasta työtoiminnasta annetun lain mukaisten matka- ja kulukorvausten maksamisesta (laki kuntouttavasta työtoiminnasta 18 §) kertapäätöksenä korkeintaan 10 000 euroon saakka; ja
3. päättää sosiaalisen kuntoutuksen palvelujen lopettamisesta tai keskeyttämisestä.

114 § Jälkihuollon esihenkilö

1. päättää hankinnoista, joiden arvo on enintään 50 000 euroa ja niitä koskevista hankintaoikaisuista.
2. päättää tietopyynnön kohteena olevien tietojen käsittelystä ja luovuttamisesta.
3. vastaa sosiaalihuollon asiakaslain perusteella tehtyyn muistutukseen, kanteluun ja muuhun asiakaspalautteeseen alaisensa henkilöstön osalta.
4. päättää selvitysten, lausuntojen ja vastineiden antamisesta omaan toimintayksikköön liittyvissä toiminnallisissa ja asiakaskohtaisissa asioissa.

5. päättää ja allekirjoittaa oman toimintayksikkönsä sopimukset ja päättää sosiaalihuolto- ja lastensuojelulakien mukaisten ostopalvelujen käytöstä enintään 50 000 euroon saakka.
6. päättää sosiaalihuoltolain 41§ mukaisen määräyksen antamisesta asuntoon tai muuhun olinpaikkaan pääsemiseksi.
7. päättää palveluntuottajan hyväksymisestä dynaamiseen hankintarekisteriin.
8. päättää hallinnassaan olevien tukiasuntojen asukasvalinnoista ja allekirjoittaa vuokrasopimukset.
9. päättää huoneenvuokralain mukaisesta asumisen purkamisesta ja irtisanomisesta hallinnassaan olevien tukiasuntojen osalta; ja
10. käyttää kaikkea sitä päätösvaltaa, mitä jälkihuollon sosiaalityöntekijällä ja erityissosiaaliohjaajilla on.

115 § Jälkihuollon sosiaalityöntekijä

1. päättää sosiaalihuoltolain 11–14 §:n, 28 §:n ja 46 §:n mukaisista erityistä tukea tarvitsevien asiakkaiden hoidon ja huolenpidon turvaavista palveluista korkeintaan kolmeen (3) kuukauteen tai kertapäätöksenä 10 000 euroon saakka.
2. päättää hyvinvointialueen omana palveluna tuotettavista sosiaalihuoltolain 15–16 §:n mukaisista jälkihuollon sosiaalityön ja sosiaaliohjauksen palveluista.
3. päättää sosiaalihuoltolain 21 §:n mukaisesti raskauden aikana ja ennen lapsen syntymää vanhemmalle tehtävästä ensikotipäätöksestä korkeintaan kolmeen (3) kuukauteen tai kertapäätöksenä 10 000 euroon saakka; ja
4. käyttää kaikkea sitä päätösvaltaa mitä jälkihuollon erityissosiaaliohjaajilla on.

116 § Jälkihuollon erityissosiaaliohjaaja

1. päättää jälkihuoltoon sisältyvien palvelujen ja tukitoimien antamisesta (lastensuojelulaki 75-76a §) korkeintaan kolmeen (3) kuukauteen tai kertapäätöksenä 10 000 euroon saakka.
2. päättää sosiaalihuoltolain 11–14 §:n, 28 §:n ja 46 §:n mukaisista asiakkaan tarpeen mukaisista sosiaalipalveluista korkeintaan kolmeen (3) kuukauteen tai kertapäätöksenä 10 000 euroon saakka.
3. päättää hyvinvointialueen omana palveluna tuotettavista sosiaalihuoltolain 15–16 §:n mukaisista jälkihuollon sosiaaliohjauksen palveluista.
4. päättää 18 vuotta täyttäneen jälkihuoltonuoren siirrosta toiseen kuntaan (lastensuojelulaki 75 §).
5. päättää 18 vuotta täyttäneen jälkihuoltonuoren siirrosta toisesta kunnasta (lastensuojelulaki 75 §).
6. päättää toimeentulotukilain mukaisesta täydentävästä ja ehkäisevästä toimeentulotuesta (toimeentulotukilaki 7 §, 13§) kertapäätöksenä korkeintaan 10 000 euroon saakka, toimeentulotuen takaisinperinnästä ja tekee lausunnon perusosan alentamisesta asiakkaan erityisten tarpeiden tai olosuhteiden perusteella.
7. päättää lastensuojelun taloudellisen tuen myöntämisestä (lastensuojelulaki 36 §) kertapäätöksenä korkeintaan 10 000 euroon saakka.
8. päättää itsenäistymisvaroista (lastensuojelulaki 77 §).
9. päättää tilapäismajoittamisesta korkeintaan kolmeen (3) kuukauteen tai kertapäätöksenä 10 000 euroon saakka.
10. päättää sosiaalihuoltolain mukaisesta virka-apupyynnöstä poliisilta, kun huollon tarpeen selvittämiseksi on päästävä tällaisen henkilön asuntoon tai muuhun olinpaikkaan sekä päättää sosiaalihuollon asiakaslain mukaisista virka-apupyynnöistä.
11. päättää asiakkaan maksukyvyyn mukaan määräytyvistä asiakasmaksusta, asiakasmaksun alentamisesta tai perimättä jättämisestä (laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista).

12. päättää välitystilin perustamisesta ja asiakkaan suostumuksella etuuskien ja tulojen perimisestä välitystilille.

117 § Aikuisten mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalvelujen koordinoiva esihenkilö; mielenterveys- ja päihdepalvelut, asumispalvelut

1. päättää ja allekirjoittaa oman alueensa sopimukset ja sitoumukset.
2. päättää hankinnoista, joiden arvo on enintään 100 000 euroa ja niitä koskevista hankintaoikaisuista.
3. päättää selvitysten, lausuntojen ja vastineiden antamisesta omaan tulosyksikkönsä liittyvissä toiminnallisissa ja asiakaskohtaisissa asioissa.
4. vastaa sosiaalihuollon asiakaslain perusteella tehtyyn muistutukseen, kanteluun ja terveydenhuollon potilaslain mukaiseen muistutukseen tai muuhun asiakaspalautteeseen alaistensa osalta.
5. päättää tietopyynnön kohteena olevien tietojen käsittelystä ja luovuttamisesta; ja
6. käyttää kaikkea sitä päätösvaltaa, mitä alaisillaan mielenterveys- ja päihdehoidon esihenkilöillä ja hoitopalvelujen esihenkilöillä on.

118 § Mielenterveys- ja päihdepalvelujen esihenkilö

1. päättää hankinnoista, joiden arvo on enintään 30 000 euroa ja niitä koskevista hankintaoikaisuista.
2. päättää ja allekirjoittaa oman toimintayksikkönsä sopimukset ja päättää asiakkaan palvelusta.
3. päättää selvitysten, lausuntojen ja vastineiden antamisesta omaan toimintayksikkönsä liittyvissä toiminnallisissa ja asiakaskohtaisissa asioissa.
4. vastaa sosiaalihuollon asiakaslain perusteella tehtyyn muistutukseen, kanteluun ja muuhun asiakaspalautteeseen alaistensa osalta.
5. päättää tietopyynnön kohteena olevien tietojen käsittelystä ja luovuttamisesta.
6. päättää vahingonkorvauksen myöntämisestä 5 000 euroon saakka.
7. päättää maksusitoumuksista asiakaskohtaisiin ostopalveluina toteutettuihin lääkinnällisiin laitostarkoituksiin ja lääkinnällisiin päihdekuntoutuksiin terveydenhuollon toimintayksiköihin.
8. päättää asiakkaan maksukyvyn mukaan määräytyvistä asiakasmaksusta, asiakasmaksun alentamisesta tai perimättä jättämisestä (laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista).
9. käyttää lainsäädännön huomioiden kaikkea sitä päätösvaltaa, mitä mielenterveys- ja päihdepalvelujen sosiaaliohjaajalla on; ja
10. päättää palveluntuottajan hyväksymisestä dynaamiseen hankintarekisteriin.

119 § Asumispalvelujen esihenkilö

1. päättää hankinnoista, joiden arvo on enintään 50 000 euroa ja niitä koskevista hankintaoikaisuista.
2. päättää palveluntuottajan hyväksymisestä dynaamiseen hankintarekisteriin.
3. päättää selvitysten, lausuntojen ja vastineiden antamisesta omaan toimintayksikkönsä liittyvissä toiminnallisissa ja asiakaskohtaisissa asioissa.
4. vastaa sosiaalihuollon asiakaslain perusteella tehtyyn muistutukseen, kanteluun ja muuhun asiakaspalautteeseen alaisensa henkilöstön osalta päättää vahingonkorvausten myöntämisestä 5 000 euroon saakka.
5. päättää ja allekirjoittaa oman toimintayksikkönsä sopimukset sekä päättää sosiaalihuoltolain mukaisten ostopalvelujen käytöstä.
6. päättää palvelusetelijärjestelmään hyväksyttävistä palveluntuottajista.

7. päättää huoneenvuokralain mukaisesta asumisen purkamisesta ja irtisanomisesta hallinnassaan olevien tukiasuntojen kohdalla.
8. päättää vuokrasopimusten laadinnasta.
9. käyttää kaikkea sitä päätösvaltaa, mitä asumispalvelukoordinaattorilla, erityissosiaaliohjaajalla, sosiaaliohjaajalla, asumispalvelun tiimivastaavalla ja vastaavalla ohjaajalla on; ja
10. päättää palveluntuottajan hyväksymisestä dynaamiseen hankintarekisteriin.

120 § Asumispalvelujen asumispalvelukoordinaattori

1. päättää asiakkaan tarpeen mukaisista sosiaalipalveluista (sosiaalihuoltolaki 14 §) korkeintaan kolmeen (3) kuukauteen tai kertapäätöksenä 10 000 euroon saakka.
2. päättää mielenterveys- ja päihdekuntoutujien asumispalvelusta (sosiaalihuoltolaki 21 §) korkeintaan kolmeen (3) kuukauteen tai kertapäätöksenä 10 000 euroon saakka.
3. päättää asiakkaan maksukyvyn mukaan määräytyvistä asiakasmaksuista, asiakasmaksun alentamisesta tai perimättä jättämisestä (laki sosiaali- ja terveydenhuollon maksuista).
4. päättää maksusitoumuksen myöntämisestä ostopalveluna toteutettavaan asiakaskohtaiseen elämänhallintaa ja toimintakykyä tukevaan sosiaalisen kuntoutukseen ja siihen liittyvien matka- ja kulukorvausten maksamisesta asumispalvelujen asiakkaille.

121 § Asumispalvelujen erityissosiaaliohjaaja, asumispalvelun tiimivastaava ja vastaava ohjaaja

1. päättää asiakkaan maksukyvyn mukaan määräytyvistä asiakasmaksuista, asiakasmaksun alentamisesta tai perimättä jättämisestä (laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista).
2. allekirjoittaa hallinnassa olevien tukiasuntojen asiakaskohtaiset vuokrasopimukset vuokranantajan edustajana.
3. päättää huoneenvuokralain mukaisesta asumisen purkamisesta ja irtisanomisesta hallinnassaan olevien tukiasuntojen kohdalla.
4. päättää maksusitoumuksen myöntämisestä ostopalveluna toteutettavaan asiakaskohtaiseen elämänhallintaa ja toimintakykyä tukevaan sosiaalisen kuntoutuksen ja siihen liittyvien matka- ja kulukorvausten maksamisesta asumispalvelujen asiakkaille.
5. päättää asiakkaan tarpeen mukaisista sosiaalipalveluista (sosiaalihuoltolaki 14 §) korkeintaan kolmeen (3) kuukauteen tai kertapäätöksenä 10 000 euroon saakka.
6. päättää mielenterveys- ja päihdekuntoutujien asumispalvelusta (sosiaalihuoltolaki 21 §) korkeintaan kolmeen (3) kuukauteen tai kertapäätöksenä 10 000 euroon saakka.

13 Luku Perhekeskuspalvelut

122 § Perhekeskuspalvelujen päällikkö

1. päättää tehtäviinsä kuuluvista tulosalueensa sopimuksista, sitoumuksista ja hankinnoista hallintosäännössä määriteltyjen euromääräisten ratkaisuvälineiden puitteissa ja niitä koskevista hankintaoikaisuista.
2. päättää tulosalueen vahingonkorvausten myöntämisestä enintään 10 000 euroon saakka.
3. päättää selvitysten, lausuntojen ja vastineiden antamisesta omaan tulosalueeseensa liittyvissä toiminnallisissa ja asiakaskohtaisissa asioissa, kun selvitykset, lausunnot ja vastineet koskevat useampaa kuin yhtä tulosityksikköä.

4. vastaa sosiaalihuollon asiakaslain perusteella tehtyyn muistutukseen, kanteluun ja terveydenhuollon potilaslain mukaiseen muistutukseen tai muuhun asiakaspalautteeseen asioissa, joissa välittömänä asianosaisena on koordinoiva esihenkilö.
5. käyttää kaikkea sitä päätösvaltaa, mitä alaisillaan koordinoivilla esihenkilöillä ja esihenkilöillä on; ja
6. hyväksyy ilmoituksen rekisteriin ottamiseksi lapsiperheiden kotipalveluiden tukipalveluista tai niihin rinnastettavista palveluista, kun palveluntuottaja tuottaa palvelua useammalle kuin yhdelle palvelualueelle.

123 § Koordinoiva esihenkilö; perhesosiaalityö, perhetyö, kotipalvelu ja perheoikeudellinen yksikkö

1. päättää tietopyynnön kohteena olevien tietojen käsittelystä ja luovuttamisesta.
2. päättää palvelusetelijärjestelmään hyväksyttävistä palveluntuottajista.
3. hyväksyy ja päättää kriteerien mukaisesti käytössä olevien palvelusetelien palvelusetelijärjestelmään hyväksytyt palveluntuottajat koordinaatioalueella.
4. päättää hankinnoista, joiden arvo on enintään 30.000 euroa ja niitä koskevista hankintaoikaisuista.
5. hyväksyy ilmoituksen rekisteriin ottamiseksi lapsiperheiden kotipalveluiden tukipalveluista tai niihin rinnastettavista palveluista, kun palveluntuottaja tuottaa palvelua vain omaan tulosityksikköön.
6. päättää asiakkaan maksukyvyyn mukaan määräytyvistä asiakasmaksusta, asiakasmaksun alentamisesta tai perimättä jättämisestä (laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista).
7. päättää huoltajusjärjestelyn vireillepanosta tuomioistuimeen (lastensuojelulaki 32 §).
8. päättää maksusitoumuksen antamisesta muulle hyvinvointialueelle kuntalaisen palvelujen järjestämiseksi enintään yksilöllisen palvelusuunnitelman ajaksi käyttötalouden euromääräisten ratkaisuvaihtoehtojen mukaisesti.
9. käyttää kaikkea sitä päätösvaltaa, mitä perhesosiaalityön, perhetyön ja kotipalvelun sekä perheoikeudellisen palvelun esihenkilöillä on.
10. vastaa sosiaalihuollon asiakaslain perusteella tehtyyn muistutukseen ja terveydenhuollon potilaslain mukaiseen muistutukseen, asiakaskohtaiseen kanteluun tai muuhun asiakaspalautteeseen oman tulosityksikkönsä osalta.
11. vastaa yksityisten sosiaalihuoltolain mukaisia palveluja tuottavien yritysten valvonnasta. Edellä mainittuun liittyen viranhaltijalla on oikeus määrätä toimenpiteitä palveluntuottajalle tai toimintayksikölle sekä antaa suosituksia ja kehoituksia.
12. antaa lausunnon hakemukseen perustuen avioliittolain 23 §:ssä tarkoitettusta perheasioiden sovittelutoiminnasta.
13. päättää selvitysten, lausuntojen ja vastineiden antamisesta tulosityksikkönsä toiminnallisissa ja asiakaskohtaisissa asioissa; ja
14. päättää tulosityksikön vahingonkorvausten myöntämisestä enintään 2 000 euroon saakka

124 § Perhesosiaalityön esihenkilö

1. päättää tietopyynnön kohteena olevien tietojen käsittelystä ja luovuttamisesta ja luovuttamatta jättämisestä.
2. toimii lastensuojelulain 13 §:ssä tarkoitettamana johtavana viranhaltijana.
3. päättää hankinnoista, joiden arvo on enintään 15 000 euroa ja niitä koskevista hankintaoikaisuista.
4. päättää vahingonkorvauksen myöntämisestä 5 000 euroon saakka.
5. päättää alaikäisen passihakemusta koskevasta lausunnosta (PassiL 11 § 3 mom).

6. päättää sosiaalihuoltolain (710/1982) 41 § mukaisen määräyksen antamisesta asuntoon tai muuhun olinpaikkaan pääsemiseksi.
7. päättää lapsen asiasta vastaavan sosiaalityöntekijän valmistelun perusteella:

Viranomaispäätökset:

- lapsen sijaishuoltoajan muuttamisesta kiireellisen sijoituksen aikana (lastensuojelulaki 43§ 3 mom.).
- yksityisesti sijoitetun lapsen sijoituksen hyväksymisestä (lastensuojelulaki 81 § 2 mom.).

Sijaishuollon rajoitustoimenpiteet: kiireellisen sijoituksen aikana

- yhteydenpidon rajoittamisesta (lastensuojelulaki 63 § 2 mom)).
 - yhteydenpidon rajoittamisen muuttamisesta ja lopettamisesta (lastensuojelulaki 63 § ja 63 § 2 mom.).
 - olinpaikan ilmoittamatta jättämisestä (lastensuojelulaki 62 §3 mom.).
8. käyttää kaikkea sitä päätösvaltaa, mitä alaisellaan sosiaalityöntekijällä on; ja
 9. vastaa sosiaalihuollon asiakaslain perusteella tehtyyn muistutukseen tai muuhun asiakaspalautteeseen asioissa, joissa välittömänä asianosaisena on työntekijä.

125 § Perhesosiaalityön sosiaalityöntekijä

1. päättää asiakkaan tarpeen mukaisista sosiaalipalveluista: sosiaalityöstä, perhetyöstä, muusta sosiaalipalvelusta ja siihen liittyvästä täydentävästä tai ehkäisevästä taloudellisen tuen myöntämisestä toimeentulotukiohjeen mukaisesti (Laki toimeentulotuesta 7 c § ja 8§), lomaviettopalveluista, asumispalveluista ja muista asiakkaan hyvinvoinnille välttämättömistä sosiaalipalveluista (sosiaalihuoltolaki 11 §, 12 §, 14 §, 18 §, 28§).
2. päättää sosiaalihuoltolain 46 §:n mukaisista erityistä tukea tarvitsevien asiakkaiden hoidon ja huolenpidon turvaavista palveluista.
3. päättää sijoituksesta avohuollon tukitoimenpiteenä (lastensuojelulaki 37b §).
4. päättää huoltajuusjärjestelyn tuesta (lastensuojelulaki 32 §).
5. päättää ensikotiin sijoittamisesta (sosiaalihuoltolaki 21 §).
6. päättää lapsen kiireellisestä sijoituksesta (lastensuojelulaki 38 § 1 mom).
7. päättää lapsen kiireellisen sijoituksen lopettamisesta (lastensuojelulaki 39 § 1 mom).
8. vastaa yksityisesti sijoitettujen lasten hoidon valvonnasta ja sitä koskevista päätöksistä (lastensuojelulaki 81 §).
9. päättää virka-avun pyytämisestä (laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 22 §).
10. päättää kiireellisen virka-avun antamisesta (hallintolaki 10 §).
11. päättää yhteydenpidon rajoittamisesta kiireelliseen sijoitukseen liittyvänä (lastensuojelulaki 63 § 2 mom).
12. päättää lapsen liikkumisvapauden rajoittamisesta, jatkamisesta ja lopettamisesta kiireelliseen sijoitukseen liittyvänä (lastensuojelulaki 69 §); ja
13. käyttää kaikkea sitä päätösvaltaa, mitä erityissosiaaliohjaajalla on.

126 § Perhesosiaalityön erityissosiaalihjaaja

1. päättää asiakkaan tarpeen mukaisista sosiaalipalveluista (sosiaalihuoltolaki 14 §), sosiaalityöstä, perhetyöstä, ryhmämuotoisesta perhetyöstä ja siihen liittyvästä täydentävästä tai ehkäisevästä taloudellisen tuen myöntämisestä toimeentulotukiohjeen mukaisesti (Laki toimeentulotuesta 7 c § ja 8 §), lomaviettopalveluista, asumispalveluista ja muista asiakkaan hyvinvoinnille välttämättömistä sosiaalipalveluista (sosiaalihuoltolaki 11 §, 12 §, 14 §, 18 §, 28§).
2. päättää siivouspalvelun myöntämisestä (sosiaalihuoltolaki 14 § ja 19 §).
3. päättää sosiaaliohjauksen myöntämisestä (sosiaalihuoltolaki 16 §).
4. päättää perhetyön myöntämisestä (sosiaalihuoltolaki 18 §); ja
5. päättää tukihenkilön tai tukiperheen myöntämisestä (sosiaalihuoltolaki 28 § 4 mom).

127 § Perhetyön ja ammatillisen tukihenkilötyön esihenkilö

1. päättää tietopyynnön kohteena olevien tietojen käsittelystä ja luovuttamisesta ja luovuttamatta jättämisestä.
2. päättää hankinnoista, joiden arvo on enintään 15 000 euroa ja niitä koskevista hankintaoikaisuista.
3. päättää vahingonkorvauksen myöntämisestä enintään 5 000 euroon saakka; ja
4. vastaa sosiaalihuollon asiakaslain perusteella tehtyyn muistutukseen tai muuhun asiakaspalautteeseen asioissa, joissa välittömänä asianosaisena on työntekijä.

128 § Lapsiperheiden kotipalvelun ja varhaisen perhetyön esihenkilö

1. päättää sosiaalihuoltolain perusteella myönnetyn lapsiperheiden kotipalvelun myöntämisestä tai myöntämättä jättämisestä (sosiaalihuoltolaki 18 a §).
2. päättää asiakkaan maksukyvyyn mukaan määräytyvistä lapsiperheiden kotipalvelun asiakasmaksuista, asiakasmaksun alentamisesta tai perimättä jättämisestä (laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista §1; asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 3§).
3. päättää tietopyynnön kohteena olevien tietojen käsittelystä ja luovuttamisesta ja luovuttamatta jättämisestä.
4. päättää hankinnoista myös ostopalveluista, joiden arvo on enintään 15 000 euroa ja niitä koskevista hankintaoikaisuista.
5. päättää vahingonkorvauksen myöntämisestä enintään 5 000 euroon saakka.
5. käyttää kaikkea sitä päätösvaltaa, mitä kotipalvelun asiakasohjaajilla on; ja
6. vastaa sosiaalihuollon asiakaslain perusteella tehtyyn muistutukseen tai muuhun asiakaspalautteeseen asioissa, joissa välittömänä asianosaisena on työntekijä.

129 § Lapsiperheiden kotipalvelun asiakasohjaaja

1. päättää sosiaalihuoltolain perusteella myönnetyn lapsiperheiden kotipalvelun ja perhetyön myöntämisestä tai myöntämättä jättämisestä (sosiaalihuoltolaki 18 a §); ja
2. päättää asiakkaan maksukyvyyn mukaan määräytyvistä lapsiperheiden kotipalvelun asiakasmaksuista, asiakasmaksun alentamisesta tai perimättä jättämisestä (laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista §1; asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 3§).

130 § Perheoikeudellisen yksikön esihenkilö

1. päättää tietopyynnön kohteena olevien tietojen käsittelystä ja luovuttamisesta ja luovuttamatta jättäminen.
2. päättää adoptioneuvonnan maksusitoumusten myöntämisestä ja muista välttämättömistä hankinnoista enintään 35 000 euroa ja niitä koskevista hankintaoikaisuista.
3. päättää vahingonkorvauksen myöntämisestä enintään 5 000 euroon saakka.
4. käyttää kaikkea sitä päätösvaltaa, mitä lastenvalvojalla, sosiaalityöntekijällä, sosiaaliohjaajalla on.
5. päättää virka-apupyynnön tekemisestä toiselle viranomaiselle (laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 22 §); ja
6. vastaa sosiaalihuollon asiakaslain perusteella tehtyyn muistutukseen ja terveydenhuollon potilaslain mukaiseen muistutukseen tai muuhun asiakaspalautteeseen asioissa, joissa välittömänä asianosaisena on työntekijä.

131 § Perheoikeudellisen yksikön lastenvalvoja

1. päättää isyyden selvittämisen uudelleen aloittamisesta/selvittämisen keskeyttämisestä (vanhemmuuslaki).
2. edustaa lasta tuomioistuimessa isyyden/äitiyden vahvistamisoikeudenkäynnissä ja elatusavun vahvistamiseksi ja hakee lapselle oikeusapua (vanhemmuuslaki).
3. valmistelee ja tekee päätöksen lapsen huolto- ja tapaamisoikeussopimuksen vahvistamisesta ja vahvistamatta jättämisestä (asuminen, huoltajuus, huoltajien tehtäväjako, tiedonsaantioikeus, tapaaminen, valvotut/tuetut tapaamiset ja valvotut vaihdot) (lapsen huoltolaki).
4. valmistelee ja päättää lapsen elatussopimuksen ja koulutusavustussopimuksen vahvistamisesta ja vahvistamatta jättämisestä (elatuslaki); ja
5. päättää puolisoitten välisen elatussopimuksen vahvistamisesta (avioliittolaki).

132 § Perheoikeudellisen yksikön sosiaalityöntekijä

1. päättää lapsen huollosta ja tapaamisoikeudesta annetun lain tarkoittamien selvitysten antamisesta tuomioistuimen pyynnöstä.
2. päättää lapsen ohjaamisesta oikeusavun piiriin.

133 § Perheoikeudellisen yksikön sosiaaliohjaaja

1. päättää tuettujen ja valvottujen tapaamisten sekä valvottujen vaihtojen myöntämisestä ja myöntämättä jättämisestä; ja
2. päättää, että tapaamista ei aloiteta tai vaihtoa ei suoriteta, tai keskeyttää tapaamisen, jos se on välttämätöntä lapsen edun vuoksi ja antaa kirjallisen selvityksen lastenvalvojalle keskeyttämistään tai muusta syystä toteutumatta jääneistä sovituisista tapaamisista.

134 § Koordinoiva esihenkilö; perheneuvola, nuorisoasema ja neuvolapsykologit

1. päättää tietopyynnön kohteena olevien tietojen käsittelystä ja luovuttamisesta ja luovuttamatta jättämisestä.
2. päättää hankinnoista, joiden arvo on enintään 30 000 euroa ja niitä koskevista hankintaoikaisuista.

3. päättää palveluntuottajan hyväksymisestä dynaamiseen hankintarekisteriin.
4. käyttää kaikkea sitä päätösvaltaa, mitä perheneuvolan ja nuorisoaseman esihenkilöillä on.
5. vastaa sosiaalihuollon asiakaslain perusteella tehtyyn muistutukseen ja terveydenhuollon potilaslain mukaiseen muistutukseen, asiakaskohtaiseen kanteluun tai muuhun asiakaspalautteeseen omalla vastuualueellaan.
6. päättää selvitysten, lausuntojen ja vastineiden antamisesta tulosityksikkönsä toiminnallisissa ja asiakaskohtaisissa asioissa; ja
7. päättää tulosityksikön vahingonkorvausten myöntämisestä enintään 2 000 euroon saakka.

135 § Perheneuvolan esihenkilö ja nuorisoaseman esihenkilö

1. päättää tietopyynnön kohteena olevien tietojen käsittelystä ja luovuttamisesta ja luovuttamatta jättämisestä.
2. hankinnoista, joiden arvo on enintään 15 000 euroa ja niitä koskevista hankintaoikaisuista.
3. päättää vahingonkorvauksen myöntämisestä enintään 5 000 euroon saakka.
4. päättää maksusitoumuksen antamisesta muulle hyvinvointialueelle kuntalaisen palvelujen järjestämiseksi enintään yksilöllisen hoitosuunnitelman ajaksi.
5. päättää ostopalvelusopimuksista yksityisiltä palveluntuottajilta oman toimintayksikkönsä osalta hankintavaltarajojensa puitteissa.
6. käyttää kaikkea sitä päätösvaltaa, mitä virassa olevalla sosiaalihuollon ammattihenkilöllä on perheneuvolassa tai nuorisoasemalla; ja
7. vastaa sosiaalihuollon asiakaslain perusteella tehtyyn muistutukseen ja terveydenhuollon potilaslain mukaiseen muistutukseen tai muuhun asiakaspalautteeseen asioissa, joissa välittömänä asianosaisena on työntekijä.

136 § Perheneuvolan ja nuorisoaseman virassa oleva sosiaalihuollon ammattihenkilö

1. päättää sosiaalihuoltolain sekä kasvatus- ja perheneuvonnan mukaisten palvelujen myöntämisestä tai myöntämättä jättämisestä kasvatus- ja perheneuvonnassa.

137 § Koordinoiva esihenkilö, neuvola, koulu- ja opiskeluterveydenhuolto

1. päättää tietopyynnön kohteena olevien tietojen käsittelystä ja luovuttamisesta.
2. päättää hankinnoista, joiden arvo on enintään 30 000 euroa ja niitä koskevista hankintaoikaisuista.
3. päättää terveydenhuollon potilaslain mukaiseen muistutukseen, asiakaskohtaisten kanteluun tai muuhun asiakaspalautteeseen oman tulosityksikkönsä osalta.
4. käyttää kaikkea sitä päätösvaltaa, mitä alaisillaan esihenkilöillä on.
5. päättää selvitysten, lausuntojen ja vastineiden antamisesta tulosityksikkönsä toiminnallisissa ja asiakaskohtaisissa asioissa; ja
6. päättää tulosityksikön vahingonkorvausten myöntämisestä enintään 2 000 euroon saakka.

138 § Neuvolan esihenkilö ja koulu- ja opiskeluterveydenhuollon esihenkilö

1. päättää tietopyynnön kohteena olevien tietojen käsittelystä ja luovuttamisesta.
2. päättää vahingonkorvauksen myöntämisestä enintään 5 000 euroon saakka; ja
3. hyväksyy neuvola, koulu- ja opiskeluterveydenhuollon lääketieteellisen tuen palvelusetelin.

139 § Koordinoiva esihenkilö, opiskeluhuollon kuraattori- ja psykologipalvelut ja koulun tuki

1. käyttää kaikkea sitä päätösvaltaa, mitä opiskeluhuollon kuraattori- ja psykologipalvelujen sekä koulun tuen esihenkilöillä on.
2. päättää tietopyynnön kohteena olevien tietojen käsittelystä ja luovuttamisesta.
3. vastaa sosiaalihuollon asiakaslain perusteella tehtyyn muistutukseen ja terveydenhuollon potilaslain mukaiseen muistutukseen, asiakaskohtaiseen kanteluun tai muuhun asiakaspalautteeseen omalla vastuualueellaan.
4. päättää hankinnoista, joiden arvo on enintään 50 000 euroa ja niitä koskevista hankintaoikaisuista.
5. päättää ostopalvelusopimuksista yksityisiltä palveluntuottajilta oman tulosityksikkönsä osalta hankintavaltarajojensa puitteissa.
6. päättää selvitysten, lausuntojen ja vastineiden antamisesta tulosityksikkönsä toiminnallisissa ja asiakaskohtaisissa asioissa; ja
7. päättää tulosityksikön vahingonkorvausten myöntämisestä enintään 2 000 euroon saakka.

140 § Opiskeluhuollon kuraattori- ja psykologipalvelujen ja koulun tuen esihenkilö

1. päättää tietopyynnön kohteena olevien tietojen käsittelystä ja luovuttamisesta.
2. päättää hankinnoista, joiden arvo on enintään 15 000 euroa ja niitä koskevista hankintaoikaisuista.
3. päättää vahingonkorvauksen myöntämisestä enintään 5 000 euroon saakka; ja
3. vastaa sosiaalihuollon asiakaslain perusteella tehtyyn muistutukseen ja terveydenhuollon potilaslain mukaiseen muistutukseen tai muuhun asiakaspalautteeseen asioissa, joissa välittömänä asianosaisena on työntekijä.

14 Luku Lastensuojelun palvelut

141 § Lastensuojelun päällikkö

1. toimii lastensuojelulain 13 §:ssä tarkoitettamana johtavana viranhaltijana.
2. päättää tulosalueensa hankinnoista, hankintasopimuksista ja -sitoumuksista hallintosäännössä määriteltyjen euromääräisten ratkaisuvartarajojen puitteissa.
3. päättää palveluntuottajan hyväksymisestä dynaamiseen hankintarekisteriin.
4. vastaa sosiaalihuollon asiakaslain perusteella tehtyyn muistutukseen, kanteluun ja muuhun asiakaspalautteeseen suorien alaistensa osalta.
5. päättää selvitysten, lausuntojen ja vastineiden antamisesta omaan tulosalueeseensa liittyvissä toiminnallisissa ja asiakaskohtaisissa asioissa, pois lukien selvitykset ja lausunnot yksilö- ja perhekohtaisiin päätöksiin.
6. käyttää kaikkea sitä päätösvaltaa, mitä lastensuojelun avo- ja sijaishuollon, sijaishuollon ja perhehoidon esihenkilöillä sekä vastaanotto- ja arviointityön ja kuntouttavan työn palveluesihenkilöillä on.
7. päättää kanteen nostamisesta ja/tai toimii lapsen edustajana sijoitetun lapsen elatusasiassa tuomioistuimessa; ja
8. päättää tulosalueen vahingonkorvausten myöntämisestä 10 000 euroa asti.

142 § Lastensuojelun johtava asiantuntija

1. toimii lastensuojelulain mukaan sijoitetun lapsen edunvalvojan sijaisena elatusavun vahvistamisessa.

143 § Lastensuojelun avohuollon ja sijaishuollon esihenkilö

1. päättää tietopyynnön kohteena olevien tietojen käsittelystä ja luovuttamisesta.
2. vastaa sosiaalihuollon asiakaslain perusteella tehtyyn muistutukseen ja muuhun asiakaspalautteeseen suorien alaistensa osalta.
3. päättää selvitysten, lausuntojen ja vastineiden antamisesta yksilö- ja perhekohtaisiin päätöksiin.
4. päättää hankinnoista, joiden arvo on enintään 150 000 euroa ja niitä koskevista hankintaoikaisuista.
5. päättää sosiaalihoitolain (710/1982) 41 § mukaisen määräyksen antamisesta asuntoon tai muuhun olinpaikkaan pääsemiseksi.
6. päättää kiireellisen sijoituksen jatkamisesta (lastensuojelulaki 38a §).
7. päättää lapsen huostaanotosta ja sijaishuoltoon sijoittamisesta, jos huoltaja tai 12 vuotta täyttänyt lapsi ei vastusta huostaanottoa ja siihen liittyvää sijaishuoltoon sijoittamista (lastensuojelulaki 43 § 1 mom.).
8. päättää lapsen huostaanotosta ja sijaishuoltoon sijoittamisesta tilanteessa, jossa asiaan osallisten kuuleminen on jätetty suorittamatta lastensuojelulain 42 §:n 3 momentissa mainituista syistä.
9. päättää lapsen sijoittamisesta huostaanotettuna vanhempansa luo vankilan perheosastolle (lastensuojelulaki 13a §).
10. päättää lapsen huostaanottoa ja siihen liittyvää sijaishuoltoon sijoittamista koskevan hakemuksen tekemisestä hallinto-oikeudelle, jos huoltaja tai 12 vuotta täyttänyt lapsi vastustaa huostaanottoa tai siihen liittyvää sijaishuoltoon sijoittamista (lastensuojelulaki 43 § 2 mom.).
11. päättää huostassapidon lopettamisesta (lastensuojelulaki 47 § 1 mom.).
12. päättää luvan hakemisesta hallinto-oikeudelle lapselle suoritettavasta tutkimuksesta (lastensuojelulaki 28 § 1 mom.).
13. päättää erityisen huolenpidon aloittamisesta ja sen jatkamisesta (lastensuojelulaki 72 §).
14. päättää kiireellisen sijoituksen tai huostaanoton aikana tehtävästä sijaishuoltopaikan muuttamisesta (lastensuojelulaki 43 § 3 mom.).
15. päättää yhteydenpidon rajoittamisesta (lastensuojelulaki 62–63 §).
16. päättää yhteydenpidon rajoittamisen jatkamisesta (lastensuojelulaki 62–63 §).
17. päättää yhteydenpidon rajoituksen poistamisesta (lastensuojelulaki 62–63 §).
18. päättää lapsen olinpaikan ilmoittamatta jättämisestä lapsen vanhemmille tai huoltajille (lastensuojelulaki 62 §, 2 mom. ja 63 §).
19. päättää asiakasmaksujen alentamisesta tai perimättä jättämisestä (laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 11 §); ja
20. käyttää kaikkea sitä päätösvaltaa, mitä lastensuojelun sosiaalityöntekijöillä ja erityissosiaalihjaajilla on.

144 § Lastensuojelun sosiaalityöntekijä

1. päättää virka-apupyynnön tekemisestä (laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 22 §).

2. päättää suostumuksen antamisesta huostassa olevan lapsen passihakemukseen (passil 7 § 2 mom.).
3. päättää avohuollon tukitoimien antamisesta (lastensuojelulaki 35 – 37b §).
4. päättää lapsen sijoittamisesta avohuollon tukitoimena tai kiireellisesti vanhempansa luo vankilan perheosastolle (lastensuojelulaki 13a § ja 37 § 3 mom.).
5. päättää lapsen kiireellisestä sijoituksesta (lastensuojelulaki 38 § 1 ja 2. mom.).
6. päättää kiireellisen sijoituksen lopettamisesta (lastensuojelulaki 39 § 1 mom.).
7. päättää yhteydenpidon rajoittamisesta kiireelliseen sijoitukseen liittyvissä tilanteissa ja muissa kiireellisissä tilanteissa (lastensuojelulaki 62–63 §).
8. päättää lapsen olinpaikan ilmaisematta jättämisestä kiireelliseen sijoitukseen liittyvissä tilanteissa ja muissa kiireellisissä tilanteissa (lastensuojelulaki 62 § 2 mom. ja 63 §).
9. päättää lapsen huoltoa ja tapaamisoikeutta koskevan asian vireillepanosta (laki lapsen huollosta ja tapaamisoikeudesta 14 §).
10. päättää jälkihuoltoon sisältyvien palvelujen ja tukitoimien antamisesta (lastensuojelulaki 75-76a §).
11. päättää itsenäistymisvaroista (lastensuojelulaki 77 §).
12. päättää viestin tai lähetyksen luovuttamatta jättämisestä lapselle (lastensuojelulaki 67 § 3 mom.).
13. päättää erityisen huolenpidon lopettamisesta (lastensuojelulaki 72 §).
14. päättää lähetyksen tai viesti lukemisesta (lastensuojelulaki 67 § 4 mom).
16. päättää lapsen liikkumisvapauden rajoittamisesta ja lopettamisesta (lastensuojelulaki 69 §).
18. päättää esityksestä edunvalvojan määräämiseksi (lastensuojelulaki 22 § ja 24 § 2 mom).
19. päättää lastensuojelun asiakasmaksuista, sekä lapsen tulojen, saamisten ja korvausten perimisestä (lastensuojelulaki 19 §, laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista, asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista); ja
20. päättää huoltajuusjärjestelyn tuesta (lastensuojelulaki 32 §).

145 § Lastensuojelun erityissosiaaliohjaaja

1. päättää asiakassuunnitelman mukaisista avohuollon tukitoimien antamisesta (lastensuojelulaki 35–36 §).
2. päättää asiakassuunnitelman mukaisista sijaishuollon aikaisista tukitoimista (lastensuojelulaki 45, 54 §).
3. päättää asiakassuunnitelman mukaisista jälkihuoltoon sisältyvien palvelujen ja tukitoimien antamisesta (lastensuojelulaki 75-76a §); ja
4. päättää lastensuojelun taloudellisen tuen myöntämisestä (lastensuojelulaki 36 §).

146 § Perhehoitoyksikkö Pihlajan esihenkilö

1. päättää lastensuojelun perhehoidon toimeksiantosopimuksista.
2. päättää perhehoitajalle korvattavista perhehoidon erityisistä kustannuksista.
3. hankinnoista, joiden arvo on enintään 50 000 euroa ja niitä koskevista hankintaoikaisuista; ja
4. vastaa sosiaalihuollon asiakaslain perusteella tehtyyn muistutukseen ja muuhun asiakaspalautteeseen suorien alaistensa osalta.

147 § Lastensuojelun vastaanotto- ja arviointityön palveluesihenkilö ja kuntouttavan työn palveluesihenkilö

1. hankinnoista, joiden arvo on enintään 50 000 euroa ja niitä koskevista hankintaoikaisuista.
2. vastaa sosiaalihuollon asiakaslain perusteella tehtyyn muistutukseen ja muuhun asiakaspalautteeseen suorien alaistensa osalta; ja
3. Käyttää kaikkea sitä päätösvaltaa mitä alaisellaan henkilöstöllä on.

148 § Lastensuojeluyksikön esihenkilö

1. päättää lastensuojelulaitokseen sijoitetun huostaan otetun lapsen enintään 30 vuorokautta kestävästä yhteydenpidon rajoittamisesta (lastensuojelulaki 62–63 §).
2. päättää tekemänsä yhteydenpidon rajoittamisen poistamisesta (lastensuojelulaki 62 § ja 63 §).
3. vastaa sosiaalihuollon asiakaslain perusteella tehtyyn muistutukseen ja muuhun asiakaspalautteeseen suorien alaistensa osalta; ja
4. käyttää kaikkea sitä päätösvaltaa mitä alaisellaan henkilöstöllä on.

149 § Lastensuojeluyksikön esihenkilön määräämä hoito- ja kasvatushenkilökuntaan kuuluva

1. päättää enintään 7 vuorokautta kestävästä liikkumisvapauden rajoittamisesta ja sen lopettamisesta (lastensuojelulaki 69 §).
2. päättää aineen ja esineen haltuunotosta, mikäli haltuun otettua ainetta tai esinettä ei palauteta lapselle (lastensuojelulaki 65 §).
3. päättää henkilönkatsastuksesta (lastensuojelulaki 66 §).
4. päättää omaisuuden ja lähetyksen tarkastamisesta (lastensuojelulaki 67 §); ja
5. päättää eristämisestä, eristämisen jatkamisesta ja lopettamisesta (lastensuojelulaki 70 §).

150 § Tehostetun perhetyön esihenkilö

1. vastaa sosiaalihuollon asiakaslain perusteella tehtyyn muistutukseen ja muuhun asiakaspalautteeseen suorien alaistensa osalta.

**Liite 1 HENKILÖSTÖ- JA
ESIHENKILÖPÄÄTÖKSET**

PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖSTÖASIOISSA	KUKA	Populus	CaseM	HUOM
VIRKA				
perustaminen	aluehallitus/-valtuusto	X	X	
lakkauttaminen	aluehallitus/-valtuusto	X	X	
muutokset	hyvinvointialuejohtaja	X	X	johtajavirat aluehallitus/-valtuusto
nimikkeen muutos	henkilöstöjohtaja	X	X	
viran siirrot	hyvinvointialuejohtaja/ palvelujohtaja/ tulosaluejohtaja	X	X	
HENKILÖSTÖVALINNAT				
Virkasuhde				
haettavaksi julistaminen	palvelussuhteeseen ottava			
kelpoisuusvaatimukset	palvelussuhteeseen ottava			
päätös valinnasta, vakinainen virkasuhde	yksi yli -periaate	X	X	
päätös valinnasta määräaikainen virkasuhde 12kk-	yksi yli -periaate	X	X	
päätös valinnasta määräaikainen virkasuhde alle vuosi	esihenkilö	X	X	täyttölupamenettely
virkamääräys, koeaika	palvelussuhteeseen ottava	X		
julkisessa haussa olleen viran täyttämättä jättäminen	palvelussuhteeseen ottava		X	
viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen	hyvinvointialuejohtaja		X	
Työsopimussuhde				
kelpoisuusvaatimukset	palvelussuhteeseen ottava	X		
päätös valinnasta, vakinainen työsuhde,	yksi yli -periaate	X	X	
päätös valinnasta määräaikainen työsuhde 12kk-	yksi yli -periaate	X	X	
päätös valinnasta määräaikainen työsuhde alle vuosi	esihenkilö	X		täyttölupamenettely
täyttämättä jättäminen	palvelussuhteeseen ottava	X		
työsopimus, koeaika	palvelussuhteeseen ottava	X		
Palkan määrääminen				
tehtäväkohtainen palkka tai palkanmuutos	palvelussuhteeseen ottava	X		konsultoi ja tiedota tarvittaessa henkilöstöjohtajaa/hr-päällikköä
henkilökohtainen lisä, lisävastuupalkkio, tulospalkkio	palvelussuhteeseen ottava	X		konsultoi ja tiedota henkilöstöjohtajaa/hr- päällikköä
harkinnanvarainen palkankorotus	palvelussuhteeseen ottava	X		konsultoi ja tiedota henkilöstöjohtajaa/hr- päällikköä
menetettyjen ansioiden korvaaminen	henkilöstöjohtaja		X	
aiheettomasti maksetun palkan/ taloudellisen etuuden takaisinperintä/ kohtuullistaminen	henkilöstöjohtaja		X	
tulospalkkio/palkitseminen yhtymähallituksen hyväksymän ohjeen mukaisesti	esihenkilö	X		
Palvelussuhteen päättäminen				
kirjallinen varoitus	esihenkilö			
kuulemistilaisuus / virkasuhde / työsuhde	esihenkilö	X	X	tulee tehdä muistio
irtisanominen	palvelussuhteeseen ottava	X	X	konsultoi ja tiedota henkilöstöjohtajaa/hr- päällikköä
purkaminen	palvelussuhteeseen ottava	X	X	konsultoi ja tiedota henkilöstöjohtajaa/hr- päällikköä
purkautuneena pitäminen	palvelussuhteeseen ottava	X	X	konsultoi ja tiedota henkilöstöjohtajaa/hr- päällikköä
koeaikapurku	palvelussuhteeseen ottava	X	X	konsultoi ja tiedota henkilöstöjohtajaa/hr- päällikköä
TYÖNJOHTO-OIKEUDELLISET MÄÄRÄYKSET				
sairausloma	esihenkilö	X		omalla ilmoituksella 2 päivää kerrallaan, yhteensä enintään 7 perättäistä päivää
tapaturma	esihenkilö	X		erillinen ohje
kuntoutus	esihenkilö	X		erillinen ohje
terveydentilaa koskevien tietojen pyytäminen	esihenkilö	X		
viranhaltijan määrääminen terveystarkastukseen	esihenkilö	X		
äitiys-, isyys-, ja vanhempainvapaa	esihenkilö	X		
hoitovapaa, tilapäinen hoitovapaa	esihenkilö	X		
vuosiloma	esihenkilö	X		
säästövapaa	esihenkilö	X		
opintovapaa	esihenkilö	X		
50 ja 60-vuotispäivät, vihkivä, lähiomaisen hautajaispä	esihenkilö	X		
asevelvollisuus, kertausharjoitukset, kutsuntapäivä	esihenkilö	X		
väestönsuojelukoulutukset	esihenkilö	X		
lääkäreiden päivystysvapaa	esihenkilö	X		
koulutukseen määrääminen	esihenkilö	X		
virka-/työvapaa koulutukseen	esihenkilö	X		
työajantasausvapaat	esihenkilö	X		enintään 5 työpäivää kerrallaan
lisa- ja ylityö	esihenkilö	X		
etätyö	esihenkilö	X		
oikeus käyttää omaa autoa	esihenkilö		X	
viran-/tehtäväntoimitusmatkan matka- ja kululaskut	esihenkilö	X		
virkamatkamääräys	esihenkilö	X		
virkamatkamääräys ulkomaille	hyvinvointialuejohtaja / palvelujohtaja	X	X	
Harkinnanvaraiset työ- ja virkavapaat				
kannustevapaa	esihenkilö	X		
vuorotteluvapaa	esihenkilö	X	X	
osa-aikaistaminen työntekijän pyynnöstä	palvelussuhteeseen ottava	X	X	
harkinnanvarainen virkavapaa/työloma	hyvinvointialuejohtaja / palvelujohtaja	X	X	Erillinen ohje
svutoimilupa, svutoimi-ilmoitus	palvelussuhteeseen ottava		X	
svutoimi-ilmoituksen vastaanottaminen,	esihenkilö			
ammattiyhdistyskoulutukseen osallistuminen	hr-päällikkö	X		